



دانشگاه امام صادق  
علیه السلام

## دفترچه درخواست و بررسی احتساب سنوات خدمت و اعطاء پایه های قبل از تبدیل وضعیت عضو رسمی آزمایشی

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:  
دانشکده / پردیس:

### مدارک لازم:

۱. تکمیل کاربرگ شماره ۱ توسط عضو هیأت علمی: ثبت مشخصات و درخواست احتساب سنوات عضو هیأت علمی
  ۲. تکمیل کاربرگ شماره ۲ توسط عضو هیأت علمی: گزارش فعالیت های انجام شده از بدو استخدام تا تاریخ تبدیل وضعیت. (فعالیت های آموزشی - راهنمایی/مشاوره/داوری پایان نامه و سوابق اجرایی به استناد گزارش های ثبت شده در نرم افزار آموزش)  
تذکر: الف) اعضای هیأت علمی واحد برادران می توانند جهت کسب اطلاعات مربوط به گزارش ۸۰۱ نرم افزار آموزش «گلستان» مراجعه نمایند. در صورت مشاهده فعالیت ثبت نشده، ضروری است مراتب به حوزه ذیربط جهت ثبت در نرم افزار اطلاع داده شود.  
ب) اعضای هیأت علمی پردیس خواهران بر اساس اطلاعات ثبت شده در نرم افزارهای آن پردیس اقدام و یک نسخه از گزارش های مزبور را ضمیمه کاربرگ نمایند.
  ۳. تکمیل کاربرگ شماره ۳: گزارش تطبیق واحد موظف عضو و فعالیت های معادل انجام شده طی سنوات خدمت «دفتر امور هیأت علمی»
  ۴. نتایج نظر سنجی های دانشجویی (اداره کل برنامه ریزی و ارزیابی آموزش)
  ۵. تصویری از احکام سمت های اجرائی (در صورت تصدی مسئولیت اجرایی در دانشگاه به عنوان عضو هیأت علمی «پردیس خواهران»)
  ۶. تصویر حکم تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.
  ۷. تصویر جدول شماره ۵ تبدیل وضعیت (خلاصه امتیازات جداول چهارگانه) «دفتر امور هیأت علمی»
  ۸. سایر اسناد و مدارکی که عضو به استناد آنها درخواست دریافت احتساب سنوات و دریافت پایه داشته باشد.
  ۹. کاربرگ شماره ۵: صورت جلسه شورای دانشکده در خصوص احتساب سنوات خدمت و ترفیع عضو
  ۱۰. کاربرگ شماره ۶: صورت جلسه کمیته ترفیعات دانشگاه
- تذکر: عضو هیأت علمی متقاضی احتساب سنوات خدمت لازم است کاربرگ درخواست و جداول مربوطه، همراه با مدارک درخواستی را به دبیرخانه کمیته ترفیعات دانشگاه «دفتر امور هیأت علمی و اساتید» تحویل دهد.

## درخواست احتساب سنوات خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی

الف) مشخصات عضو هیأت علمی:

نام خانوادگی: نام: آخرین مدرک تحصیلی:

رشته تحصیلی: محل تحصیل: تاریخ شروع به تحصیل:

تاریخ فراغت از تحصیل:

وضعیت نظام وظیفه:  معاف  کارت پایان خدمت  طرح سربازی هیأت علمی از تاریخ: تا تاریخ:

مدت مورد درخواست برای بررسی: از تاریخ: لغایت: به مدت: ..... سال ..... ماه ..... روز

ب) وضعیت استخدامی:

تاریخ جذب: نوع جذب:  قراردادی  پیمانی داخلی

رشته تحصیلی: محل تحصیل:  پیمانی موقت  پیمانی وزارتی

مدت تحصیل: تاریخ فراغت از تحصیل:

تاریخ تبدیل وضعیت به پیمانی داخلی: مدرک تحصیلی: مرتبه علمی:

تاریخ تبدیل وضعیت به پیمانی وزارتی: مدرک تحصیلی: مرتبه علمی:

تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی: مدرک تحصیلی: مرتبه علمی:

ج: سوابق دریافت پایه‌های استخدامی (در صورت دریافت)

پایه‌ی بدو استخدام: تاریخ:

پایه‌ی مربوط به خدمت نظام وظیفه: تاریخ:

پایه‌ی مربوط به طرح سربازی: تاریخ:

پایه‌ی مربوط به دوران تحصیل در دوره دکتری: تاریخ:

پایه‌ی ایثارگری: تاریخ:

سایر موارد: تاریخ:

نام و نام خانوادگی عضو

امضاء و تاریخ

گزارش فعالیت‌های آموزشی، علمی اجرایی و فرهنگی قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی

دانشکده:

گروه:

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:

الف: فعالیت‌های آموزشی ( تدریس - سرپرستی پایان‌نامه: « راهنمایی - مشاوره - داوری»

اطلاعات بر اساس احکام تدریس از نرم‌افزار ۸۰۱ آموزش گلستان (پیوست)

ردیف	سال تحصیلی	نیمسال	مرتبه علمی	وضعیت همکاری			تعداد واحد تدریس شده	تعداد واحد تحت سرپرستی			مجموع واحد
				تمام وقت	نیمه وقت	دکتری دانشجوی		راهنمایی	مشاوره	داوری	
۱		اول									
۲		دوم									
۳		اول									
۴		دوم									
۵		اول									
۶		دوم									
۷		اول									
۸		دوم									
۹		اول									
۱۰		دوم									
۱۱		اول									
۱۲		دوم									
۱۳		اول									
۱۴		دوم									
۱۵		اول									
۱۶		دوم									
۱۷		اول									
۱۸		دوم									
۱۹		اول									
۲۰		دوم									

نام و نام خانوادگی عضو

امضاء و تاریخ

ب) فعالیت‌های اجرایی: مسئولیت‌ها - عضویت حقیقی در: «شورا، کمیته و کمیسیون» های دانشگاه - سایر خدمات

ردیف	عنوان مسئولیت / عضویت	تاریخ و شماره حکم	صادر کننده / تصویب کننده - حکم - عضویت	پایان دوره / مسئولیت / عضویت	مدت مسئولیت	علت خاتمه
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

ج) گزارش فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

ردیف	موضوع	محدوده‌ی زمانی انجام فعالیت از تا	ملاحظات
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			

نام و نام خانوادگی عضو

امضاء و تاریخ

گزارش تطبیق واحد موظف عضو و فعالیت‌های معادل انجام شده طی سنوات خدمت

اطلاعات این گزارش بر اساس سوابق دفتر امور هیأت علمی توسط کارشناسان دفتر تکمیل می‌شود.

ردیف	سال	نیمسال	مرتب‌های علمی	واحد موظف	واحد معادل	کسری واحد موظف	مازاد واحد موظف
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							
۱۹							
۲۰							

نام و نام خانوادگی کارشناس دفتر

امضاء و تاریخ

صورت جلسه شورای دانشکده در خصوص احتساب سنوات خدمت و اعطاء پایه‌های مربوط به  
قبل از تبدیل وضعیت عضو هیأت علمی به رسمی - آزمایشی

شورای دانشکده: در جلسه‌ی مورخ ..... با اکثریت اعضاء و حضور مدیر گروه تشکیل و پس از بررسی سنوات خدمت عضو و همکاری‌های وی برابر جدول ذیل، اعطای ..... پایه سنوات خدمت و ..... پایه به عنوان ..... مجموعاً ..... پایه را برای عضو هیأت علمی پیشنهاد می‌نماید.

ردیف	سال تحصیلی	مرتبه‌ی علمی	وضعیت اعطاء پایه در هر سال
۱			<input type="checkbox"/> با توجه به انجام وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت یک پایه می‌شود.
			<input type="checkbox"/> با توجه به کسری واحد و عدم تحقق وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت پایه در این سال نمی‌شود.
۲			<input type="checkbox"/> با توجه به انجام وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت یک پایه می‌شود.
			<input type="checkbox"/> با توجه به کسری واحد و عدم تحقق وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت پایه در این سال نمی‌شود.
۳			<input type="checkbox"/> با توجه به انجام وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت یک پایه می‌شود.
			<input type="checkbox"/> با توجه به کسری واحد و عدم تحقق وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت پایه در این سال نمی‌شود.
۴			<input type="checkbox"/> با توجه به انجام وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت یک پایه می‌شود.
			<input type="checkbox"/> با توجه به کسری واحد و عدم تحقق وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت پایه در این سال نمی‌شود.
۵			<input type="checkbox"/> با توجه به انجام وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت یک پایه می‌شود.
			<input type="checkbox"/> با توجه به کسری واحد و عدم تحقق وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت پایه در این سال نمی‌شود.
۶			<input type="checkbox"/> با توجه به انجام وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت یک پایه می‌شود.
			<input type="checkbox"/> با توجه به کسری واحد و عدم تحقق وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت پایه در این سال نمی‌شود.
۷			<input type="checkbox"/> با توجه به انجام وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت یک پایه می‌شود.
			<input type="checkbox"/> با توجه به کسری واحد و عدم تحقق وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت پایه در این سال نمی‌شود.
۸			<input type="checkbox"/> با توجه به انجام وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت یک پایه می‌شود.
			<input type="checkbox"/> با توجه به کسری واحد و عدم تحقق وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت پایه در این سال نمی‌شود.
۹			<input type="checkbox"/> با توجه به انجام وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت یک پایه می‌شود.
			<input type="checkbox"/> با توجه به کسری واحد و عدم تحقق وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت پایه در این سال نمی‌شود.
۱۰			<input type="checkbox"/> با توجه به انجام وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت یک پایه می‌شود.
			<input type="checkbox"/> با توجه به کسری واحد و عدم تحقق وظایف عضویت هیأت علمی مشمول دریافت پایه در این سال نمی‌شود.

اعضای شورای دانشکده: نام و نام خانوادگی اعضاء - امضاء

صورت جلسه کمیته ترفیعات دانشگاه در خصوص احتساب سنوات خدمت و اعطاء پایه‌های  
قبل از تبدیل وضعیت عضو هیأت علمی به رسمی - آزمایشی

عنوان دانشکده:

نام و نام خانوادگی عضو:

شماره‌ی جلسه:

تاریخ:

رأی کمیته ترفیعات:

پیشنهاد شورای دانشکده/پردیس خواهران به تاریخ مبنی بر اعطای ..... پایه دوران خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی عضو محترم در جلسه‌ی کمیته‌ی ترفیعات دانشگاه مطرح و با توجه به مجموع خدمات انجام شده توسط عضو مجموعاً با اعطای پایه‌ی استحقاقی به شرح ذیل موافقت به عمل آمد.

۱- پایه‌ی بدو استخدام:

۲- پایه‌ی مربوط به خدمت نظام وظیفه:

۳- پایه‌ی مربوط به طرح سربازی:

۴- پایه‌ی مربوط به دوران تحصیل در دوره‌دکتری:

۵- پایه‌ی اینترگری:

۶- سایر موارد:

این مصوبه از تاریخ تبدیل وضعیت عضو به رسمی آزمایشی ( ..... / ..... / ۱۳ ) لازم‌الاجراء بوده و تمامی مزایای مربوط از تاریخ مزبور قابل پرداخت است.

با توجه به اینکه ترفیعات عضو هیأت علمی از ۵ پایه بیشتر می‌باشد، لذا بر اساس ماده ۱۲ آیین‌نامه خدمت موظف موضوع جهت اخذ تصمیم و تصویب نهایی به کمیسیون هیأت امناء احاله گردید.

اعضاء کمیته‌ی ترفیعات: نام و نام خانوادگی - امضاء

.....

صورت جلسه کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه در خصوص احتساب سنوات خدمت  
قبل از تبدیل وضعیت عضو هیأت علمی به رسمی - آزمایشی

نام و نام خانوادگی عضو:

عنوان دانشکده:

شماره‌ی جلسه:

تاریخ:

رأی کمیسیون:

پیشنهاد کمیته ترفیعات دانشگاه به تاریخ مبنی بر اعطای ..... پایه دوران خدمت قبل از تبدیل وضعیت به

رسمی آزمایشی عضو محترم در جلسه‌ی کمیسیون دائمی هیأت امناء دانشگاه مطرح و با توجه به مجموع خدمات انجام شده توسط عضو

مجموعاً با اعطای پایه‌ی استحقاقی به شرح ذیل موافقت به عمل آمد.

۱- پایه‌ی بدو استخدام:

۲- پایه‌ی مربوط به خدمت نظام وظیفه:

۳- پایه‌ی مربوط به طرح سربازی:

۴- پایه‌ی مربوط به دوران تحصیل در دوره دکتری:

۵- پایه‌ی ایثارگری:

۶- سایر موارد:

این مصوبه از تاریخ تبدیل وضعیت عضو به رسمی آزمایشی ( ..... / ..... / ۱۳ ) لازم‌الاجراء بوده و تمامی مزایای مربوط از تاریخ

مزبور قابل پرداخت است.

اعضاء کمیسیون دائمی هیأت امناء: نام و نام خانوادگی - امضاء

.....

.....