

بخش پنجم

آیین نامه دوره دکتری

فصل اول

آیین نامه دوره‌ی دکتری (Ph.D)

مقدمه

رشد پر شتاب علم و فن‌آوری و تحولات عظیم اجتماعی و اقتصادی به خصوص اهداف برنامه‌های توسعه و سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، شرایطی را برای دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی پدید آورده است که وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری برای ایجاد تحول راهبردی در علم و فن‌آوری و توجه بیشتر به پژوهش، تربیت نیروهای متعهد، متخصص و ماهر را از طریق تنوع در شیوه پذیرش دانشجو در دوره دکترا در صدر اولویتهای کاری خود قرار داده است.

برای نیل به اهداف پیش روی، آخرین آیین نامه آموزشی دوره دکترا، مورد تجدید نظر قرار گرفت و در نهایت، پس از جمع‌آوری نظریه‌های کارشناسی و بررسی در جلسات مختلف کارگروه آموزشی، آیین‌نامه جدید دوره دکترا به دو شیوه «آموزشی – پژوهشی» و «پژوهشی» تدوین شد. لازم به تأکید است که برگزاری هر یک از شیوه‌ها، صرفاً با مجوز شورای گسترش آموزش عالی مجاز خواهد بود، البته در شیوه پژوهش‌محور، طرح‌های پژوهشی، پس از تصویب در کمیته‌های تخصصی و تعیین کارفرمای مشخص و پیش‌بینی اعتبارات آن، که باید از اعتبارات خارج از موسسه تأمین شده باشد، اجراء خواهد شد.

ماده ۱. برای رعایت اختصار، تعاریف زیر در این آیین‌نامه به کار می‌رود:

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری است

دوره دکترا: منظور دوره دکترای تخصصی (Ph.D) است.

مؤسسه: منظور هر یک از دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی کشور است که مطابق مقررات وزارت مجازند دوره دکترا برگزار کنند.

گروه: منظور کوچک‌ترین واحد سازمانی آموزشی یا پژوهشی موسسه است.

آیین‌نامه: منظور آیین‌نامه دوره دکتراست

طرح پژوهشی تقاضا محور: طرح پژوهشی، دارای کارفرمای مشخص است که برابر قرارداد، اجرای آن به موسسه واگذار و اعتبارات کامل پروژه به همراه هزینه‌های نظارت بر آن توسط کارفرما تأمین و نتیجه کار نیز تحویل گرفته می‌شود.

کمیته راهبردی: منظور کمیته‌ای است که هدایت رساله دانشجو را در شیوه آموزشی – پژوهشی، استاد راهنما و دو نفر عضو هیأت علمی با انتخاب گروه و در شیوه پژوهشی، مسئول گروه، معاون پژوهشی و کارفرما به عهده دارد.

هیأت داوران: منظور هیأتی است که ارزیابی نهایی رساله دانشجو در دوره دکترا را بر عهده دارد.

شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی یا آموزشی دانشگاه در شیوه آموزشی – پژوهشی و بر حسب مورد شورای پژوهشی مؤسسه در شیوه پژوهشی است.

ماده ۲. دوره دکترا بالاترین دوره تحصیلی آموزشی عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی می‌انجامد و رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در زمینه‌های مختلف علوم و فناوری در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش مؤثر باشند. این دوره به دو شیوه «آموزشی-پژوهشی» و «پژوهشی» برگزار می‌شود.

تبصره ۱. مؤسسه‌های پژوهشی با داشتن برنامه پنج ساله مصوب هیأت امنا و زیرساخت‌های لازم و تبدیل پژوهش‌های مورد نیاز دستگاه‌های متقاضی به پروژه‌های پژوهشی می‌توانند دوره دکترا پژوهشی را اجرا کنند و دانشگاه‌ها نیز به ازای هر ۵ نفر دانشجوی دکترای آموزشی-پژوهشی می‌توانند یک نفر دانشجوی دکترا به شیوه پژوهش‌محور جذب کنند مشروط بر اینکه استاد راهنما طرح پژوهشی تقاضا محور داشته باشد.

ماده ۳. شرایط پذیرش

الف) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

ب) داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد مورد تأیید «وزارت»

ج) داشتن صلاحیت علمی

د) داشتن توانایی در زبان خارجی

تبصره ۲. نحوه احراز صلاحیت علمی و توانایی در زبان خارجی بر اساس آیین‌نامه آزمون‌های نیمه متمرکز ورودی دکترا مصوب وزارت تعیین می‌شود.

ماده ۴. ظرفیت پذیرش دانشجو با توجه به تعداد استاد راهنما که حداقل در مرتبه‌ی استادیار با حداقل دو سال سابقه‌ی تدریس در دوره‌ی تحصیلات تکمیلی و راهنمایی دو پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد باشد، تعیین می‌شود و مسئولیت راهنمایی هر دانشجو از ابتدا برعهده‌ی استاد راهنما است که به درخواست دانشجو و موافقت عضو هیئت علمی و تأیید گروه ذی‌ربط تعیین می‌شود.

تبصره ۳. شرایط تعیین استاد راهنما در شیوه پژوهشی به جای دو سال سابقه تدریس، به پایان رساندن دو طرح پژوهشی به عنوان مجری می‌باشد که حداقل یک طرح باید پژوهش تقاضا محور خاتمه یافته و یا در دست اقدام باشد.

تبصره ۴. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما (مشروط به اینکه استاد راهنمای اول «اصلی» حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت رساله را بر عهده داشته باشد) به طور مشترک عهده‌دار می‌شوند.

تبصره ۵. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما می‌توان یک یا دو استاد مشاور برای هدایت دانشجو تعیین کرد.

تبصره ۶. در شرایط خاص و به تشخیص شورای مؤسسه، انتخاب استاد راهنما و مشاور از بین متخصصان (با مدرک دکترا) خارج از مؤسسه نیز بلامانع است.

ماده ۵. مجموع واحدهای دوره‌ی دکتری ۳۶ واحد است که در شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی ۱۲ تا ۱۸ واحد آن واحدهای درسی و ۱۸ تا ۲۴ واحد آن مربوط به رساله است و در شیوه‌ی پژوهشی نیز ۳ تا ۸ واحد آن واحدهای درسی و مرتبط با موضوع رساله‌ی دانشجو و ۲۸ تا ۳۳ واحد آن مربوط به رساله است که در برنامه‌ی درسی مصوب هر رشته تعیین می‌شود.

تبصره ۷. تعیین حداقل و حداکثر واحدهای درسی در شیوه پژوهشی در هر زمانی از دوره تحصیلی با تشخیص و نظر استاد راهنما و تأیید گروه صورت می‌پذیرد.

تبصره ۸. واحدهای درسی به‌منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجو برای اجرای فعالیت‌های پژوهشی با نظر استاد راهنما و براساس برنامه‌ی درسی هر رشته انتخاب می‌شود.

تبصره ۹. حداقل نمره قبولی در هر درس، ۱۴ از ۲۰ و میانگین قابل قبول نمره‌های دانشجو در همه دروسها، ۱۶ از ۲۰ است. ولی چنانچه میانگین، دانشجو کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو مجاز خواهد بود، با نظر استاد راهنما، حداکثر در یک نیمسال تحصیلی، درسهایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی، برای جبران میانگین کل بگذرانند.

تبصره ۱۰. در شرایط خاص و در صورت نیاز به تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه ذی‌ربط دانشجو موظف است حداکثر تا ۶ واحد درسی را به‌عنوان جبرانی بگذرانند. نمره‌ی دروس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌شود.

ماده ۶. موضوع رساله: دانشجو موظف است، در شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی تا پایان نیمسال اول و در شیوه‌ی پژوهشی از طرح‌های پژوهشی تقاضامحور همزمان با پذیرش، موضوع رساله‌ی خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و پس از تصویب شورا، فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند.

تبصره ۱۱. طرح پیشنهادی رساله‌ی دانشجو در شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی تا پایان نیمسال سوم و در شیوه‌ی پژوهشی در طول نیمسال اول و پس از تصویب شورا رسمیت می‌یابد و قابل اجرا است.

ماده ۷. ارزیابی جامع: ارزیابی جامع به‌منظور احراز قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو است که در شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی، دانشجو باید با نظارت معاون آموزشی مؤسسه در یک آزمون که شامل دو یا سه درس اصلی به انتخاب استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی است، شرکت کند. این آزمون باید به‌گونه‌ای باشد تا توانمندی، تحلیل و استنباط دانشجو از نظر اساتید راهنما و مشاور و ۳ نفر از اعضای هیئت‌علمی با پیشنهاد گروه و تأیید معاون آموزشی مؤسسه برای آغاز فعالیت پژوهشی سنجیده شود و در شیوه‌ی پژوهشی، احراز قابلیت‌های پژوهشی دانشجو براساس روند پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجو است که در پایان هر دو نیمسال تحصیلی از سوی کمیته‌ی راهبری سنجیده می‌شود.

تبصره ۱۲. میانگین نمرات دانشجو در شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی در ارزیابی جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد. دانشجویی که میانگین ارزیابی جامع وی کمتر از ۱۶ باشد، تنها یک بار دیگر می‌تواند در ارزیابی جامع شرکت کند.

تبصره ۱۳. میزان پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجو در شیوه پژوهشی به‌صورت قابل قبول و غیرقابل قبول سنجیده می‌شود. در صورت احراز درجه قابل قبول از سوی کمیته راهبری، دانشجو می‌تواند به فعالیت‌های پژوهشی خود ادامه دهد.

تبصره ۱۴. چنانچه میزان پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجو در شیوه پژوهشی از سوی کمیته راهبری غیرقابل قبول سنجیده شود، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده خواهد شد تا روند فعالیت‌های پژوهشی خود را به سطح قابل قبول ارتقاء دهد. در غیر این صورت، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۸. دانشجوی پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله (چاپ حداقل یک مقاله برای دانشجویان در شیوه آموزشی - پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان شیوه پژوهشی در مجلات علمی - پژوهشی دارای نمایه معتبر بین‌المللی و همچنین در شیوه پژوهشی، باید استاد راهنما، مسئولیت کفایت کار انجام شده دانشجوی را برای پاسخگویی به کارفرما یا دستگاه اجرایی بپذیرد)، موظف است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱۵. در شرایط خاص و در صورتی که دانشجویان هر دو شیوه از تولید دانش فنی، ثبت اختراع، اکتشاف و نوآوری «ارزیابی و تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح علمی»، آثار بدیع هنری، کتاب تألیفی و تصنیفی «مورد تأیید دستگاه متقاضی» برخوردار باشند پس از تأیید هیأت داوران و شورا از ارائه مقاله معاف خواهند بود.

تبصره ۱۶. نحوه تشکیل و شرح وظایف هیأت داوران، چگونگی دفاع از رساله و احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله، تابع دستورالعملی است که به تصویب شورای مؤسسه رسیده باشد.

تبصره ۱۷. ترکیب هیأت داوران عبارت از: استاد یا اساتید راهنما یا اساتید مشاور، ۳ نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوط با درجه حداقل استادیاری به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یا شورای آموزشی و یا پژوهشی پژوهشکده که باید یک نفر از آنان حداقل دانشیار و از مؤسسه‌های خارج از مؤسسه مجری باشد. در شیوه پژوهشی، دستگاه متقاضی می‌تواند یک نفر را به عنوان استاد مشاور معرفی کند که مشاور دانشجوی در دفاع و داوری‌ها باید و به عنوان عضو هیأت داوران در جلسات حضور داشته باشد.

ماده ۹. ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش انجام می‌شود و نتیجه آن به یکی از دو صورت زیر تعیین می‌شود:

الف) قبول (در یکی از سطوح: عالی، بسیار خوب، خوب)

ب) غیرقابل قبول.

تبصره ۱۸. چنانچه رساله دانشجوی «غیرقابل قبول» ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیأت داوران، دانشجوی مجاز است طی حداکثر شش ماه، به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله به عمل آورد و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند.

ماده ۱۰. دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب درجه «قبول» از رساله خود به دریافت درجه دکترا نائل می‌شود:

تبصره ۱۹. مدرک دوره دکترا حسب مورد با ذکر شیوه (آموزشی - پژوهشی یا پژوهشی) صادر می‌شود.

ماده ۱۱. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری در شیوه آموزشی، پژوهشی حداقل سه سال و نیم و حداکثر چهار سال و نیم و در شیوه پژوهشی حداقل ۳ سال و حداکثر ۴ سال است و در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه ذی‌ربط، در هر دو شیوه می‌توان حداکثر تا یک نیم‌سال تحصیلی به این مدت افزود.

تبصره ۲۰. در صورتی که دانشجوی بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیرقابل پیش‌بینی، در حداکثر مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجوی و تأیید شورای مؤسسه، کمیسیون بررسی موارد خاص

برحسب مورد با حضور استاد راهنما، وضعیت دانشجوی را بررسی می‌کند و متناسب با فعالیت‌های کمی و کیفی و علمی دانشجو، درمورد مدت و نحوه‌ی ادامه‌ی تحصیل یا اخراج او تصمیم‌گیری خواهد کرد؛ بر این اساس، مدت مذکور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود.

ماده ۱۲. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکترا محروم می‌شود:

الف) میانگین کل نمره‌های درسی دانشجو (با رعایت تبصره ۹) کمتر از ۱۶ شود؛

ب) رساله دانشجو (با رعایت تبصره ۱۸) و دفاع مجدد «غیرقابل قبول» ارزیابی شود؛

ج) مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره ۲۰) به پایان برسد؛

د) صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو ارزیابی جامع (با رعایت تبصره ۱۴) احراز نشود؛

تبصره ۲۱. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکترا، مؤسسه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه‌ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ماده ۱۳. این آیین‌نامه دربرگیرنده اصول کلی و ضوابط اصلی دوره دکتراست و مؤسسه موظف است، شیوه‌نامه‌های اجرایی را به گونه‌ای تدوین کند که ضمن تحقق اصول کلی آیین‌نامه، شروطی مغایر با آیین‌نامه برای دانش‌آموختگان ایجاد نشود.

تبصره ۲۲. تفسیر مواد این آیین‌نامه برعهده معاونت آموزشی است و در موارد مربوط به ارزیابی رساله و قابلیت‌های پژوهشی با هماهنگی معاونت پژوهشی است.

ماده ۱۴. «وزارت» و مؤسسه به تناسب وظایف خود، شیوه‌نامه‌های نظارت بر اجرای دوره دکترا را تنظیم و بر نحوه اجرایی این آیین‌نامه و شیوه‌نامه‌های اجرای آن نظارت می‌کنند.

ماده ۱۵. این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۵ ماده و ۲۲ تبصره در جلسه ۷۷۵ مورخ ۸۹/۸/۸ شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی تصویب شد و برای دانشجویانی که از سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹ و پس از آن در دوره دکترا پذیرفته می‌شوند، لازم‌الاجرا است و از تاریخ اجراء کلیه بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌های مغایر با این آیین‌نامه لغو می‌شود.

کامران دانشجو

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

فصل دوم

دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون تخصصی و پذیرش داوطلبان دوره‌های

دکتری دانشگاه امام صادق علیه‌السلام

مقدمه

این دستورالعمل با توجه به بند ج از ماده ۳ آیین‌نامه دوره دکتری مصوب ۱۳۸۹/۰۸/۰۸ شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی و با رعایت بند ۱ و ۲-۱ از مصوبه جلسه ۲۱۵ شورای دانشگاه تهیه شده است.

بر این اساس؛ آزمون ورودی و پذیرش دانشجو در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دکتری دانشگاه در چارچوب مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و پس از دریافت مجوز برگزاری دوره از این وزارت‌خانه و بر اساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل برگزار خواهد شد.^۱

ماده ۱: مجوز دوره دکتری

شورای دانشگاه بر اساس درخواست گروه، تأییدیه شورای دانشکده و مصوبه‌ی شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مجوز برگزاری هر یک از دوره‌های دکتری را بر اساس دستورالعمل مربوط صادر خواهد کرد.

ماده ۲: مدارک لازم برای اخذ مجوز برگزاری دوره از شورای دانشگاه

۱-۲. مصوبه‌ی شورای گروه متقاضی برگزاری دوره دکتری شامل:

الف: اعلام محورهای پژوهشی پیشنهادی؛

ب: اسامی اعضای هیأت علمی مرتبط با هر یک از محورهای پژوهشی؛

ج: تعیین اساتید راهنما؛

د: ظرفیت پذیرش دانشجو؛

ه: استانداردهای علمی برگزاری آزمون «مذکور در ماده ۴».

۲-۲. تأییدیه و مصوبه‌ی شورای دانشکده‌ی مربوط.

۳-۲. تهیه‌ی گزارش عملکرد دانشکده در ارتباط با دوره‌های دکتری قبلی و ظرفیت فعلی توسط اداره‌کل برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزش بر اساس مصوبات شورای دانشگاه، با همکاری دانشکده‌ی متقاضی دوره.

ماده ۳: تصویب برگزاری آزمون

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از اخذ مجوز برگزاری دوره‌ی دکتری می‌بایست بر اساس مفاد این دستورالعمل نسبت به برگزاری آزمون و پذیرش دانشجو اقدام کند.^۱

^۱ بر مبنای «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری، آزمون ورودی دکتری از سال ۱۳۸۹ به‌صورت نیمه‌متمرکز و زیر نظر سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود. بر این اساس مواد یا بندهایی از این دستورالعمل قابل اجرا نیوده یا تفاوت‌هایی در برخی از آن‌ها ایجاد می‌شود که در پاورقی هر قسمت ارائه خواهد شد.

زمان برگزاری آزمون باید حداقل شش ماه پس از تصویب شورای دانشگاه تعیین و رسماً توسط اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع‌رسانی شود.^۲

۱-۳. متن پیش‌نویس اطلاعیه‌ی برگزاری آزمون که توسط آموزش دانشگاه تهیه می‌شود باید به تأیید هیأت گزینش دانشجوی دانشگاه رسانده شود.^۳

۲-۳. هرگونه اقدام و اطلاع‌رسانی قبل از طی مراحل قانونی و اخذ مجوزهای مربوط به برگزاری دوره غیرقانونی خواهد بود.

ماده ۴: اطلاعیه برگزاری آزمون و ثبت‌نام داوطلبان

اطلاعیه برگزاری آزمون و ثبت‌نام داوطلبان، پس از طی مراحل مواد یک و دو، و حداقل ۳ ماه قبل از برگزاری آزمون توسط اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی در تارنمای دانشگاه می‌بایست منتشر شود.

اهم مطالب ضروری مندرج در اطلاعیه‌ی برگزاری آزمون:

۱-۴. درج هزینه‌ی تحصیلی دوره؛^۴

۲-۴. مواد و ضرایب هر یک از مواد آزمون کتبی؛^۵

۳-۴. ظرفیت پذیرش دانشجو «اعم از آزاد، بورس، استعداد درخشان»؛

۴-۴. درج مدارک ضروری مورد ارائه توسط داوطلبان؛ شامل موارد زیر:

۱-۴-۴. تصویر از صفحه‌ی اول شناسنامه (یک برگ)؛

۲-۴-۴. عکس ۳×۴ داوطلب (دو قطعه)؛

۳-۴-۴. تصویر مدرک دال بر وضعیت نظام وظیفه‌ی داوطلبان مشمول؛

۴-۴-۴. گواهی‌نامه‌ی پایان تحصیل دانش‌آموختگان مقطع کارشناسی ارشد؛

۵-۴-۴. گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد دال بر فراغت از تحصیل وی تا پایان شهریور ماه سال شروع دوره؛

۵-۴-۴. گواهی قبولی در آزمون زبان عمومی؛

۶-۴-۴. گواهی قبولی در آزمون معارف اسلامی؛

۷-۴-۴. هر گونه شرایط خاص مربوط به دانشگاه یا دوره نظیر برگزاری برخی از واحدها در مراکز آموزشی خارج از کشور، به شرط بورس بودن برخی از رشته‌های دانشگاه و.....

^۱ بر مبنای «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از اخذ مجوز برگزاری دوره‌ی دکتری می‌بایست بر اساس مفاد این دستورالعمل نسبت به ثبت درخواست دانشگاه برای شرکت در رشته‌های دارای مجوز، در پرتال سازمان سنجش آموزش کشور اقدام کند.

^۲ بر مبنای «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری: این بند اجرا نمی‌شود.

^۳ بر مبنای «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری: این بند اجرا نمی‌شود.

^۴ بر اساس مصوبه‌ی جلسه‌ی شماره‌ی ۶۳۱ هیأت رئیسه دانشگاه نرخ هزینه‌ی مذکور بر اساس نرخ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری برای دانشگاه‌های غیر انتفاعی باشد.

^۵ بر مبنای «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری: این بند اجرا نمی‌شود.

تبصره: تمامی مسئولیت‌های اجرایی آزمون نظیر ثبت‌نام و پاسخ‌گویی به داوطلبان در امور اجرایی و دریافت مدارک به‌عهده‌ی اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی است که با همکاری دانشکده‌ها در طی فرایند انجام آزمون شفاهی انجام می‌شود.

ماده ۵: استانداردهای علمی آزمون^۱

مواد درسی آزمون کتبی، ضرایب، سطح استاندارد علمی آزمون، حداقل نمره‌ی قبولی در هر درس، حداقل نمره‌ی قبولی در آزمون کتبی برای انجام آزمون شفاهی «مصاحبه» و هرگونه پیشنهاد جهت تغییر سهم نمرات هر یک از آزمون‌های کتبی تخصصی و شفاهی و معدل نمره‌ی مورد قبول برای پذیرش دانشجو به پیشنهاد شورای دانشکده و پس از تصویب در کمیسیون تخصصی شورا اعلام خواهد شد.

۱-۵. هرگونه تغییر در مواد و ضرایب هر یک از مواد و ظرفیت پذیرش دانشجو پس از انتشار اطلاعیه‌ی آزمون قابل پذیرش نخواهد بود.

تبصره: زبان خارجی تخصصی جزء مواد آزمون ورودی خواهد بود.

ماده ۶: کارگروه علمی آزمون^۲

شورای گروه، کارگروه علمی آزمون را «برای طراحی سئوالات، تصحیح پاسخ‌نامه‌ها و انجام آزمون علمی شفاهی» انتخاب و به رئیس دانشکده معرفی می‌کند. این کارگروه پس از تأیید رئیس دانشکده و با مسئولیت مدیر گروه، سئوالات آزمون را در سطح استاندارد تهیه و پس از آزمون پاسخ‌نامه‌های مربوط نیز توسط اعضاء کارگروه تصحیح خواهد شد.

مسئولیت حفظ و امنیت سئوالات آزمون و پاسخ‌نامه‌ها و دقت در برگزاری مصاحبه‌ی علمی با رئیس دانشکده است.

ماده ۷: تهیه و آماده‌سازی سئوالات^۳

سئوالات آزمون کتبی توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده یا نماینده تام‌الاختیار رئیس دانشکده به تعداد داوطلبان در کاربرگ مخصوص طرح سؤال تهیه و تکثیر و یک ساعت قبل از شروع آزمون و به صورت لاک و مهر شده در محل جلسه به مسئول برگزاری آزمون کتبی تحویل خواهد شد.

ماده ۸: مسئول برگزاری آزمون کتبی^۴

برگزاری و اداره جلسه آزمون کتبی بر عهده آموزش دانشگاه بوده و معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده یا نماینده تام‌الاختیار رئیس دانشکده از اعضای هیئت علمی با معرفی نامه کتبی می‌تواند در جلسه آزمون حضور و بر آن نظارت داشته باشد.

ماده ۹: زمان برگزاری آزمون^۵

^۱ بر مبنای «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری: این ماده اجرا نمی‌شود.

^۲ بر مبنای «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری: این ماده فعلاً فقط در مرحله‌ی در انجام آزمون علمی شفاهی جاری است.

^۳ بر مبنای «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری: این ماده اجرا نمی‌شود.

^۴ بر مبنای «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری: این ماده اجرا نمی‌شود.

^۵ بر مبنای «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری: این ماده اجرا نمی‌شود.

آزمون تخصصی دوره دکتری در هر سال حداکثر یکبار در اردیبهشت ماه و بصورت تجمیعی برای همه‌ی دانشکده‌های متقاضی برگزار می‌شود. موارد استثناء در زمان برگزاری و تعداد آزمون می‌بایست به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

ماده ۱۰: ارسال و تصحیح پاسخنامه‌های آزمون کتبی تخصصی^۱

پس از برگزاری آزمون، بلافاصله پاسخنامه‌ها و سربرگ آن‌ها توسط آموزش دانشگاه رمزگذاری شده و پس از جداسازی سربرگ‌ها، پاسخنامه‌های داوطلب‌ها (بدون ذکر نام و مشخصات) جهت تصحیح بصورت لاک و مهر شده تحویل معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده‌های مربوط خواهد شد.

۱-۱۰. شرط تصحیح پاسخنامه‌های آزمون تخصصی دوره‌های دکتری دانشگاه موفقیت دانشجوی و اخذ حد نصاب نمره‌ی قبولی در آزمون معارف اسلامی است، لذا صرفاً پاسخنامه‌های داوطلبانی که طبق آیین‌نامه‌ی آزمون معارف اسلامی حائز شرایط شناخته شوند، جهت تصحیح به دانشکده ارسال می‌شود.

۲-۱۰. تصحیح پاسخنامه و اعلام اسامی قبول‌شدگان به ترتیب برگزاری هر یک از آزمون‌های مربوط (آزمون معارف اسلامی - آزمون تخصصی کتبی) و حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری همان آزمون باید انجام و پاسخ نامه‌ها توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده یا نماینده‌ی وی به آموزش دانشگاه تحویل شود. تجدید نظر در پاسخنامه‌ها (آزمون معارف اسلامی و آزمون تخصصی) پس از تصحیح و تعیین نمره و تحویل به اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی امکان‌پذیر نیست.

ماده ۱۱: تعیین پذیرفته‌شدگان آزمون کتبی^۲

نتایج آزمون کتبی داوطلبان ظرف حداکثر سه روز پس از دریافت پاسخنامه‌ها و رمزگشایی آن‌ها توسط اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی از میانگین نمرات هر یک از داوطلبان تعیین می‌شود.

اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی صورت اسامی تمامی شرکت کنندگانی که حداقل نمره مورد قبول دانشکده را کسب کرده باشند، بدون درج نمره‌ی آن‌ها تهیه و بر اساس حروف الفبا و با اعمال کلیه سهمیه‌ها و بورسیه‌ها جهت انجام مصاحبه‌ی شفاهی علمی به دانشکده اعلام می‌کند.

ماده ۱۲: انتشار نمرات

نمرات داوطلبان در هر یک از مواد آزمون، مجموع، و در هر مرحله و برای همگان، محرمانه و غیر قابل اعلام و انتشار است.

ماده ۱۳: آزمون علمی شفاهی

معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده ظرف حداکثر سه روز پس از دریافت اسامی پذیرفته‌شدگان آزمون کتبی، برنامه‌ی زمان‌بندی شده جهت انجام مصاحبه‌ی علمی از پذیرفته‌شدگان را تعیین و به اطلاع اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی خواهد رساند.^۳

^۱ بر مبنای «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری: این ماده اجرا نمی‌شود.

^۲ بر مبنای «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری: این ماده اجرا نمی‌شود.

^۳ مصاحبه علمی از داوطلبین استعداد درخشان بر اساس آیین‌نامه و دستورالعمل مربوط، هم‌زمان با سایر داوطلبین برگزار می‌شود.

تبصره ۱: آزمون علمی شفاهی تخصصی از معرفی‌شدگان، توسط کارگروه مذکور در ماده‌ی ۵ این دستورالعمل انجام می‌شود.

تبصره ۲: داوطلبان (اعم از پذیرفته‌شدگان آزمون کتبی و داوطلبین مشمول آیین‌نامه‌ی پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره‌ی تحصیلی دکتری) بایستی به منظور احراز توانایی پژوهشی خود و قبل از آزمون شفاهی، طرح پیشنهادی رساله‌ی دکتری خود را در یکی از محورهای پژوهشی مصوب دوره به دانشکده‌ی مربوط ارائه کنند. این موضوع به عنوان یکی از منابع ارزیابی داوطلب برای پذیرش در دوره‌ی دکتری لحاظ می‌شود.

تبصره ۳: نمرات آزمون علمی شفاهی کلیه‌ی مصاحبه‌شوندگان به همراه تصویری از مقاله و طرح پیشنهادی تبصره‌ی ۲ این ماده ظرف مدت حداکثر ۵ روز پس از پایان مصاحبه توسط رئیس دانشکده به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام خواهد شد.

ماده ۱۴: تعیین رتبه‌ی پذیرفته‌شدگان

رتبه‌ی داوطلبین پس از آزمون علمی کتبی و نتایج آزمون علمی شفاهی توسط آموزش دانشگاه تعیین می‌شود. از مجموع نمرات هر داوطلب ۳۰ درصد از نمره‌ی دانشجو «بر مبنای ۱۰۰» مربوط به آزمون علمی شفاهی و مابقی مربوط به آزمون کتبی است.^۲

ماده ۱۵: بررسی صلاحیت‌های عمومی

احراز صلاحیت‌های عمومی داوطلبان ورود به دوره‌های دکتری بر اساس مقررات و ضوابط هیأت گزینش دانشجوی دانشگاه صورت می‌پذیرد.

۱-۱۵. اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی همزمان با ارسال صورت اسامی پذیرفته‌شدگان آزمون کتبی به دانشکده‌های مربوط، تصویری از اسامی مزبور را جهت بررسی و تأیید صلاحیت‌های عمومی به‌صورت محرمانه به رئیس هیأت گزینش دانشجو اعلام می‌کند.^۳

۲-۱۵. هیأت گزینش دانشجو، صورت اسامی داوطلبان را در اختیار رئیس اداره‌ی گزینش گذاشته و این اداره پس از دریافت اسامی و ظرف حداکثر یک ماه، نظر خود را در مورد صلاحیت عمومی پذیرفته‌شدگان به‌صورت مکتوب و محرمانه همراه با مستندات مربوط به رئیس هیأت گزینش دانشگاه اعلام خواهد کرد.

ماده ۱۶: تعیین اسامی پذیرفته‌شدگان نهایی

هیأت گزینش دانشجو در چارچوب شرح وظایف مربوط و ظرف حداکثر دو هفته پس از دریافت گزارش اداره‌ی گزینش، به بررسی جریان آزمون کتبی، آزمون علمی شفاهی و گزارش اداره‌ی گزینش دانشجو از صلاحیت‌های عمومی داوطلبان اقدام و با در نظر گرفتن ضوابط و مقررات مربوط نظر خود را در مورد پذیرفته‌شدگان نهایی اعلام خواهد کرد. نظر هیأت گزینش دانشجو

^۱ موضوع بند ۱-۲-۲- مصوبه‌ی جلسه‌ی ۲۱۵ شورای دانشگاه

^۲ بر مبنای «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری: ضرایب آزمون کتبی و شفاهی توسط سازمان سنجش آموزش کشور و بر اساس ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری اجر خواهد شد.

^۳ با توجه به شیوه‌ی برگزاری دوره‌ی دکتری حسب «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری» اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی، اسامی داوطلبان پس از برگزاری آزمون شفاهی دانشکده، جهت بررسی و تأیید صلاحیت‌های عمومی به‌صورت محرمانه به رئیس هیأت گزینش دانشجو اعلام می‌کند.

ملاک پذیرش داوطلبان ورود به دوره‌های دکتری خواهد بود. اسامی نهایی و قطعی پذیرفته‌شدگان دوره‌ی دکتری طی نامه‌ی رسمی رئیس هیأت گزینش دانشجو به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام خواهد شد. هیأت گزینش دانشجوی دانشگاه مجاز به تغییر اولویت‌های علمی داوطلب نبوده و صرفاً بر اساس شرح وظایف مصوب خود در مورد تأیید و یا عدم تأیید داوطلب و همچنین نوع پذیرش و گروه‌بندی آن‌ها اظهارنظر خواهد کرد.

ماده ۱۷: اعلام اسامی پذیرفته‌شدگان دوره دکتری

اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی ظرف حداکثر سه روز پس از دریافت نتایج از هیأت گزینش دانشجو و طی ابلاغیه‌ای، مراتب قبولی دانشجو و زمان پذیرش و ثبت نام پذیرفته‌شدگان را به اطلاع رییس دانشکده‌های مربوط، و از طریق سامانه‌ی دانشگاه، به اطلاع داوطلبان خواهد رساند.

ماده ۱۸: رسیدگی به اعتراضات و شکایات

در هیچ یک از مراحل آزمون، اعتراض به نمرات و درخواست تصحیح مجدد اوراق امتحانی قابل رسیدگی نبوده و رسیدگی صرفاً به شکایات مربوط به جریان برگزاری آزمون‌های کتبی و شفاهی علمی و طبق مقررات از طریق هیأت گزینش دانشجو حل و فصل خواهد شد.

ماده ۱۹: شروع دوره

اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی پس از دریافت ابلاغیه‌ی اسامی نهایی پذیرفته‌شدگان دوره‌ی دکتری، طی برنامه‌ی زمان‌بندی شده که از طریق سامانه‌ی دانشگاه به اطلاع داوطلبان خواهد رساند، به دریافت مدارک و ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان اقدام می‌کند.

شروع دوره و تشکیل کلاس‌های درس مرتبط با دوره‌های دکتری اعم از دروس جبرانی، پیش‌نیاز، اصلی و احیاناً تکمیلی، صرفاً پس از ثبت‌نام و دریافت مدارک و معرفی رسمی دانشجویان به دانشکده که توسط اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی انجام می‌شود، آغاز خواهد شد و هرگونه اقدام قبل از آن تخلف از مقررات دانشگاه محسوب می‌شود.

تبصره: دوره‌های دکتری دانشگاه می‌تواند با پذیرش حداقل سه نفر از قبول‌شدگان رسمیت یافته و کلاس‌های آن دوره برگزار شود. البته دانشکده می‌بایست در اولین فرصت با برگزاری آزمون مجدد نسبت به تکمیل ظرفیت دوره‌ی خود در محدوده‌ی ظرفیت مصوب اقدام کند.^۱

ماده ۲۰: ضوابط و مدارک مورد نیاز برای ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان دوره‌های دکتری

۲۰-۱. داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی؛

۲۰-۲. داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی‌ارشد یا مدرک معادل حوزوی، که حسب مورد به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری رسیده باشد؛

۲۰-۳. داشتن حداقل معدل ۱۵ در دوره‌ی کارشناسی‌ارشد؛^۲

^۱ با توجه به «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری، لازمست این موضوع طی تفاهم‌نامه‌ای با سازمان سنجش آموزش کشور به اجرا برسد.

^۲ بر مبنای «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری این بند توسط سازمان سنجش آموزش کشور و بر اساس ابلاغیه‌های وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری اجر خواهد شد.

۴-۲۰. موفقیت در تمامی مراحل آزمون ورودی دوره‌ی دکتری دانشگاه؛

۵-۲۰. داشتن گواهی معتبر قبولی آزمون زبان خارجی عمومی برای ورود به دوره‌ی دکتری حسب دستورالعمل مربوط؛

۶-۲۰. داشتن گواهی قبولی در آزمون معارف اسلامی دانشگاه حسب دستورالعمل مربوط؛

۷-۲۰. احراز صلاحیت‌های عمومی طبق ضوابط هیأت گزینش دانشجو در دانشگاه امام صادق علیه السلام؛

۸-۲۰. داشتن سایر شرایط مصوب پذیرش از قبیل آزاد یا بورس تحصیلی، هزینه‌های مالی دوره و تعهدات دانشجو که در آغاز هر دوره توسط دانشکده تعیین و پس از تصویب هیأت گزینش دانشجوی دانشگاه به اطلاع داوطلبان خواهد رسید.

ماده ۲۱: ثبت نام قطعی

داوطلب پس از دریافت پذیرش از دانشگاه بر اساس ماده‌ی ۱۶ این دستورالعمل و ارائه‌ی مدارک مذکور در ماده‌ی ۱۹ و نام‌نویسی قطعی، دانشجوی دوره دکتری نامیده می‌شود.

ماده ۲۲: تفسیر مواد

تفسیر مواد این دستورالعمل در چارچوب آیین‌نامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت مورخ ۱۳۸۹/۰۸/۰۸ و مقررات مصوب دانشگاه برعهده‌ی شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی، و در شرایط خاص مرجع مرتبط با آن در دانشگاه است.

ماده ۲۳: مسئولیت نظارت

مسئولیت ابلاغ و نظارت بر حسن اجرای مفاد این دستورالعمل پس از تصویب بر عهده‌ی اداره کل برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزش است.

ماده ۲۴: این دستورالعمل در ۲۴ ماده و ۶ تبصره تنظیم و در جلسه‌های ۹۶ و ۹۷ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ: (۱۱/۰۹ و ۱۳۸۷/۱۱/۱۶) مورد تصویب قرار گرفته و براساس مصوبه جلسات ۲۱۵ و ۲۲۴ شورای دانشگاه در جلسه شماره ۱۱۹ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۸۸/۱۱/۰۷ مورد بازبینی مجدد قرار گرفت.

این دستورالعمل از تاریخ ۸۸/۱۱/۰۷ لازم‌الاجرا بوده و تمامی ضوابط و مقررات قبلی مرتبط با این دستورالعمل ملغی می‌شود.

فصل سوم

آیین‌نامه آزمون معارف اسلامی برای داوطلبان دوره‌های کارشناسی‌ارشد ناپیوسته

و دکتری دانشگاه امام صادق علیه‌السلام

مقدمه: داوطلبان تحصیل در دوره‌های کارشناسی‌ارشد ناپیوسته و دکتری دانشگاه امام صادق علیه‌السلام می‌بایست از حداقلی از سطح تعریف شده‌ی معارف اسلامی برخوردار باشند. لذا به منظور احراز صلاحیت داوطلبان در این زمینه، این آیین‌نامه تنظیم شده است.

ماده ۱: کلیه‌ی داوطلبان ورود به دوره‌های کارشناسی‌ارشد ناپیوسته و دکتری دانشگاه (غیر از مشمولین ماده‌ی ۶ این آیین‌نامه) باید در آزمون معارف اسلامی (شامل دروس «فقه»، «اصول فقه»، «اصول عقاید»، «تفسیر قرآن کریم» و «زبان عربی») شرکت کنند. کسب نمره‌ی قبولی در این آزمون یکی از شرایط شرکت در دوره‌ی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته و آزمون شفاهی دوره‌ی دکتری در کلیه‌ی رشته‌های دانشگاه است.

تبصره: آزمون معارف اسلامی ورود به دوره‌های کارشناسی‌ارشد ناپیوسته و دکتری در دروس «فقه» و «اصول فقه» متناسب با هر رشته است. کتب و ابواب آزمون‌های «فقه» و «اصول فقه» در هر رشته بنا به پیشنهاد دانشکده‌ی الهیات، معارف اسلامی و ارشاد - گروه فقه و مبانی حقوق اسلامی (پس از هماهنگی و اخذ نظر دانشکده‌های مرتبط و پردیس خواهران) و تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب خواهند شد.

ماده ۲: مسئولیت علمی آزمون معارف اسلامی ورود به دوره‌ی دکتری بر عهده‌ی دانشکده‌ی الهیات، معارف اسلامی و ارشاد بوده و اعضاء کارگروه علمی آزمون توسط شورای دانشکده انتخاب و به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه معرفی خواهند شد. یک نفر از اعضاء هیأت علمی پردیس خواهران (با معرفی رئیس پردیس) عضو کارگروه علمی آزمون خواهد بود. اعضاء کارگروه پس از تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه با مسئولیت رئیس دانشکده‌ی مذکور، سؤالات آزمون را در سطح استاندارد تهیه و سایر اقدامات علمی مرتبط با آزمون، از قبیل تصحیح پاسخنامه‌های آزمون را بر عهده خواهند داشت. مسئولیت نهایی حفظ و امنیت سؤالات آزمون با رئیس دانشکده‌ی الهیات، معارف اسلامی و ارشاد است. ضمناً طبق مفاد این ماده (با حذف عضویت نماینده‌ی پردیس خواهران) در خصوص آزمون معارف اسلامی دوره‌های کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی برادران عمل خواهد شد.

تبصره ۱: مسئولیت علمی و اجرایی آزمون کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی پردیس خواهران بر عهده‌ی پردیس خواهد بود. اعضاء کارگروه علمی آزمون توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس انتخاب و به رئیس پردیس خواهران معرفی خواهند شد. اعضاء کارگروه پس از تأیید رئیس پردیس با مسئولیت معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس، سؤالات آزمون را در سطح استاندارد تهیه و سایر اقدامات علمی مرتبط با آزمون، از قبیل تصحیح پاسخنامه‌های آزمون را بر عهده خواهند داشت. مسئولیت نهایی حفظ و امنیت سؤالات آزمون و امور اجرایی و برگزاری آزمون با معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس است. ضمناً برنامه‌ریزی و اجرای مراحل آزمون با اطلاع‌رسانی متناسب به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و هیأت‌گزینش دانشجو صورت خواهد گرفت.

تبصره ۲: مسئولیت امور اجرایی و برگزاری آزمون معارف اسلامی ورود به دوره‌های کارشناسی‌ارشد ناپیوسته (برادران) و دوره‌ی دکتری بر عهده‌ی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: آزمون معارف اسلامی ورود به مقطع دکتری پردیس خواهران با مشارکت آن پردیس برگزار می‌شود. ضمناً پس از احراز شرایط لازم، آن پردیس می‌تواند آزمون معارف اسلامی ورود به مقطع دکتری خود را به صورت مستقل و با نظارت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برگزار کند.

ماده ۳: آزمون معارف اسلامی به صورت مجزا (برای ورود به مقطع کارشناسی‌ارشد ناپیوسته و ورود به مقطع دکتری) و به صورت عمومی برای تمامی رشته‌ها در هر سال و هر کدام در دو نوبت، برگزار می‌شود.

ماده ۴: حداقل نمره‌ی قبولی در هر یک از مواد درسی آزمون ۱۲ است.

تبصره: نمره‌ی قبولی درس «زبان عربی» در آزمون معارف اسلامی ورود به مقطع دکتری برای رشته‌های «علوم قرآنی و حدیث»، «فقه و مبانی حقوق اسلامی» و «فلسفه و کلام اسلامی» حداقل ۱۴ است.

ماده ۵: اعتبار قبولی در آزمون معارف اسلامی در مجموع مواد آزمون و هر ماده‌ی درسی به صورت مجزا، از زمان امتحان معارف اسلامی تا زمان برگزاری آزمون کتبی دوره‌های کارشناسی‌ارشد یا دکتری دو سال است.

تبصره: اعتبار قبولی در آزمون معارف اسلامی برای ورود به مقطع کارشناسی‌ارشد ناپیوسته مختص آن مقطع بوده و قابل استفاده برای ورود به مقطع دکتری نیست.

ماده ۶: آن دسته از دانش‌آموختگان دانشگاه امام صادق علیه السلام که در دوره‌ی تحصیلی، دارای حداقل معدل کل ۱۷ در هر یک از مواد آزمون معارف اسلامی باشند از شرکت در آزمون آن ماده درسی معاف هستند، به شرطی که از زمان فراغت از تحصیل داوطلبین مذکور بیش از ۲ سال نگذشته باشد.

ماده ۷: دانشکده‌ی الهیات، معارف اسلامی و ارشاد و پردیس خواهران می‌توانند در هر سال، دو نوبت، اقدام به برگزاری کلاس‌های آمادگی آزمون معارف اسلامی کنند.

ماده ۸: دستورالعمل اجرایی این آیین‌نامه پس از تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه لازم‌الاجراء خواهد بود.

ماده ۹: این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۶ تبصره در جلسه‌ی شماره‌ی ۲۴۸ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۱۵ شورای دانشگاه و سپس با اصلاحاتی در جلسه‌ی شماره‌ی ۲۷۹ مورخ ۱۳۹۳/۸/۲۵ آن شورا به تصویب رسید و از تاریخ تصویب، مصوبات قبلی مغایر با آن لغو می‌شود.

فصل چهارم

دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه آزمون معارف اسلامی برای داوطلبان دوره‌های

کارشناسی‌ارشد ناپیوسته و دکتری دانشگاه امام صادق علیه‌السلام

مقدمه:

با توجه به آیین‌نامه‌ی آزمون معارف اسلامی برای داوطلبان دوره‌های کارشناسی‌ارشد ناپیوسته و دکتری دانشگاه امام صادق علیه‌السلام، مصوب جلسه‌ی ۲۴۸ شورای دانشگاه، این دستورالعمل به منظور چگونگی برگزاری این آزمون تدوین شده است.

ماده ۱: مواد و منابع آزمون

آزمون معارف اسلامی از مجموعه مواد درسی «فقه»، «اصول فقه»، «تفسیر قرآن»، «اصول عقاید اسلامی» و «زبان عربی» برگزار خواهد شد.

۱-۱. منابع هر درس و سطح استاندارد علمی آزمون معارف اسلامی دکتری و کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی واحد برادران به پیشنهاد دانشکده‌ی الهیات، معارف اسلامی و ارشاد (پس از هماهنگی و اخذ نظر دانشکده‌های مرتبط) و تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین خواهد شد.

۱-۲. منابع هر درس و سطح استاندارد علمی آزمون معارف اسلامی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی پردیس خواهران به پیشنهاد رییس پردیس خواهران و تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین خواهد شد.

۱-۳. منابع هر درس آزمون از طریق اطلاعیه‌ی برگزاری آزمون به اطلاع داوطلبان خواهد رسید. هر گونه تغییر پس از درج در اطلاعیه‌ی آزمون غیر قابل پذیرش است.

۱-۴. داوطلبان دوره‌های دکتری که آزمون «فقه» و «اصول فقه» جزو مواد امتحانی آزمون تخصصی آن‌ها باشد، از شرکت در بخش «فقه» و «اصول فقه» آزمون معاف هستند.^۱

۱-۵. دانشجویان انتقالی و بورس نیز مشمول مفاد این دستورالعمل بوده و باید برای ورود به این دانشگاه در این آزمون شرکت کنند.

ماده ۲: زمان برگزاری آزمون

آزمون معارف اسلامی به صورت مجزا برای هر مقطع (کارشناسی‌ارشد ناپیوسته و دکتری) و برای تمامی رشته‌ها در دو نوبت «نوبت اول: بهمن‌ماه هر سال» و «نوبت دوم: مردادماه هر سال» برگزار می‌شود.

ماده ۳: اعلام رسمی برگزاری آزمون و ثبت نام داوطلبان

برای اعلام رسمی آزمون مراحل و اقدامات زیر صورت خواهد گرفت:

^۱ بر مبنای «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری: این ماده تا زمانی که آزمون ورودی مقطع دکتری به صورت نیمه‌متمرکز برگزار شود، اجرا نمی‌شود.

۳-۱. تهیه‌ی متن پیش‌نویس اطلاعیه برگزاری آزمون معارف اسلامی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی واحد برادران و دکتری توسط اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی؛ و تهیه‌ی متن پیش‌نویس اطلاعیه برگزاری آزمون کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی پردیس خواهران توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس.

۳-۲. تأیید متن اطلاعیه‌ی برگزاری آزمون توسط هیأت‌گزینش دانشجوی دانشگاه.

۳-۳. انتشار اطلاعیه‌ی برگزاری آزمون معارف اسلامی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی واحد برادران و دکتری در سامانه‌ی الکترونیکی دانشگاه از طریق اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی؛ انتشار اطلاعیه‌ی برگزاری آزمون معارف اسلامی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی پردیس خواهران در سامانه‌ی الکترونیکی پردیس از طریق معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس.

۳-۳-۱. مدت زمان صدور اطلاعیه تا برگزاری آزمون باید حداقل یک ماه باشد.

۳-۴. دریافت مدارک، ثبت‌نام متقاضیان، تشکیل پرونده‌ی ثبت‌نام و پاسخ‌گویی به آن‌ها در آزمون معارف اسلامی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی واحد برادران و دکتری بر عهده‌ی اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی، و در آزمون معارف اسلامی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی پردیس خواهران بر عهده‌ی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس است.

ماده ۴: برگزاری جلسه‌ی آزمون

مسئولیت برگزاری و اداره‌ی جلسه‌ی آزمون معارف اسلامی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی واحد برادران و دکتری بر عهده‌ی اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی واحد برادران، و مسئولیت برگزاری و اداره‌ی جلسه‌ی آزمون معارف اسلامی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی پردیس خواهران، بر عهده‌ی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس است. سؤالات آزمون نیز پس از آماده شدن توسط اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی واحد برادران و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس در کاربرگ مخصوص به تعداد داوطلبان تهیه و تکثیر خواهد شد.

ماده ۵: ارسال و تصحیح پاسخ‌نامه‌های آزمون

۵-۱. مسئول برگزاری آزمون بلافاصله پس از برگزاری آزمون، پاسخ‌نامه‌ها و سربرگ آن‌ها را به‌طور جداگانه کدگذاری و سپس به جداسازی سربرگ‌ها از پاسخ‌نامه‌های داوطلبان اقدام خواهد کرد.

۵-۲. پاسخ‌نامه‌های آزمون معارف اسلامی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی واحد برادران و دکتری، به‌صورت لاک و مهر شده توسط اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی جهت تصحیح توسط اساتید به رئیس دانشکده‌ی الهیات، معارف اسلامی و ارشاد یا نماینده‌ی وی تحویل داده خواهد شد. پاسخ‌نامه‌های آزمون معارف اسلامی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی پردیس خواهران نیز، به‌صورت لاک و مهر شده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس جهت تصحیح به اساتید مربوط تحویل داده خواهد شد.

۵-۲-۱. سربرگ کدگذاری شده‌ی پاسخ‌نامه‌های آزمون معارف اسلامی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی واحد برادران و دکتری، توسط اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی واحد برادران و سربرگ کدگذاری شده‌ی پاسخ‌نامه‌های آزمون معارف اسلامی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی پردیس خواهران توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس خواهران نگهداری خواهد شد.

۵-۳. تمامی پاسخ‌نامه‌های آزمون معارف اسلامی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی واحد برادران و دکتری، باید حداکثر تا ۱۰ روز پس از تحویل، توسط اساتید مربوط تصحیح و توسط دانشکده‌ی الهیات، معارف اسلامی و ارشاد به اداره‌کل آموزش و تحصیلات

تکمیلی تحویل شود. پاسخ‌نامه‌های آزمون معارف اسلامی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی پردیس خواهران نیز می‌بایست حداکثر تا ۱۰ روز پس از تحویل، توسط اساتید مربوط تصحیح و به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس تحویل شود.

۱-۳-۵. تصحیح پاسخ‌نامه‌های آزمون تخصصی دکتری منوط به موفقیت دانشجوی و اخذ حد نصاب نمره‌ی قبولی در آزمون معارف اسلامی است، لذا در مواردی که دانشجوی هم‌زمان در آزمون تخصصی و آزمون معارف شرکت کرده باشد، آموزش دانشگاه ابتدا جهت تصحیح پاسخ‌نامه‌های داوطلبانی که در آزمون معارف اسلامی شرکت کرده‌اند اقدام خواهد کرد.^۱

۴-۵. پاسخ‌نامه‌ها پس از تصحیح و تعیین نمره و تحویل به اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس قابل تجدید نظر نخواهد بود.

ماده ۶: تعیین اسامی پذیرفته‌شدگان آزمون

اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی حداکثر تا سه روز پس از دریافت پاسخ‌نامه‌های آزمون معارف اسلامی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی واحد برادران و دکتری نسبت به رمزگشایی آن‌ها اقدام و پس از استخراج نمرات، لیست اسامی قبول شدگان را اعلام می‌کند. معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس نیز می‌بایست ظرف همان مدت زمان (حداکثر تا سه روز پس از دریافت پاسخ‌نامه‌های آزمون معارف اسلامی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته‌ی واحد پردیس خواهران) نسبت به رمزگشایی آن‌ها اقدام و پس از استخراج نمرات، لیست اسامی قبول شدگان را اعلام می‌کند. اسامی قبول شدگان از طریق سایت اطلاع‌رسانی دانشگاه به اطلاع داوطلبان خواهد رسید.

ماده ۷: صدور گواهی قبولی در آزمون

به قبول شدگان در هر یک از مواد آزمون، گواهی قبولی در آن ماده و به قبول شدگان در کل آزمون، گواهی قبولی در آزمون معارف اسلامی ورود به دوره‌ی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته و دکتری دانشگاه که توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می‌شود، اعطاء خواهد شد.

این گواهی از تاریخ صدور به مدت ۲ سال برای نام‌نویسی در دوره‌های کارشناسی‌ارشد ناپیوسته و دکتری این دانشگاه دارای اعتبار خواهد بود.

ماده ۸: به آن دسته از دانش‌آموختگان دانشگاه امام صادق علیه السلام که در دوره‌ی تحصیلی، دارای حداقل معدل کل ۱۷ در هر یک از مواد آزمون معارف اسلامی هستند، به شرطی که از زمان فراغت از تحصیل ایشان بیش از ۲ سال نگذشته باشد، گواهی قبولی در آن ماده که به معنای معافیت از شرکت در آزمون آن ماده‌ی درسی است، داده می‌شود.

ماده ۹: تفسیر مواد این دستورالعمل در چارچوب آیین‌نامه‌ی مربوط برعهده‌ی شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی است.

ماده ۱۰: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد این دستورالعمل برعهده‌ی اداره‌کل برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزش است.

ماده ۱۱: این دستورالعمل در ۱۲ ماده و ۱ مقدمه تنظیم و در جلسه‌ی؟؟ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ؟؟ مورد تصویب قرار گرفت. این دستورالعمل از تاریخ؟؟ لازم‌الاجرا بوده و تمامی ضوابط و مقررات قبلی مرتبط با این دستورالعمل ملغی می‌شود.

^۱ بر مبنای «آیین‌نامه‌ی آزمون‌های نیمه‌متمرکز ورودی دوره‌ی دکتری» ابلاغی ۱۳۸۹/۸/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری: این ماده تا زمانی که آزمون ورودی مقطع دکتری به صورت نیمه‌متمرکز برگزار شود، به صورت زیر تغییر می‌یابد:
ارائه گواهی قبولی در آزمون معارف اسلامی دکتری برای ورود به مرحله‌ی مصاحبه‌ی تخصصی الزامی است.

فصل پنجم

دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون زبان عمومی انگلیسی برای داوطلبان

دوره‌ی دکتری دانشگاه امام صادق علیه السلام

مقدمه:

با توجه به ماده‌ی ۳ آیین‌نامه‌ی دوره دکتری، در خصوص لزوم آشنایی و تسلط تمامی داوطلبان علاقه‌مند به تحصیل در دوره‌های دکتری این دانشگاه با زبان انگلیسی و الزام تمامی پذیرفته‌شدگان به داشتن گواهی قبولی آزمون عمومی زبان انگلیسی که در این دستورالعمل از آن به عنوان «آزمون زبان» نام برده می‌شود، تدوین شده است.

ماده ۱: زمان برگزاری آزمون

آزمون زبان به صورت کتبی و عمومی و برای تمامی رشته‌ها در شهریورماه و اسفندماه هر سال توسط آموزش دانشگاه برگزار می‌شود.

ماده ۲: مسئولیت آزمون

مسئولیت کیفی آزمون بر عهده‌ی بخش زبان انگلیسی دانشگاه بوده و اعضاء کارگروه طراحی سئوالات آزمون توسط رئیس بخش انتخاب و به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه معرفی خواهند شد.

اعضاء کارگروه پس از تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه با مسئولیت رئیس بخش مذکور، سئوالات آزمون را در سطح استاندارد مورد قبول وزارت علوم تحقیقات و فن‌آوری تهیه و سایر اقدامات علمی مرتبط با آزمون از قبیل تصحیح پاسخ‌نامه‌های آزمون را برعهده خواهند داشت. مسئولیت نهایی حفظ و امنیت سئوالات و پاسخ‌نامه‌های آزمون با رئیس بخش است.

تبصره: مسئولیت تمامی امور اجرایی آزمون بر عهده‌ی اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی خواهد بود.

ماده ۳: اعلام برگزاری آزمون و ثبت نام

برای اعلام رسمی آزمون، مراحل و اقدامات زیر صورت خواهد گرفت:

۳-۱. تهیه‌ی متن پیش‌نویس اطلاعیه‌ی برگزاری آزمون توسط اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی

۳-۲. تأیید متن اطلاعیه برگزاری آزمون توسط هیأت گزینش دانشجوی دانشگاه.

۳-۳. انتشار اطلاعیه‌ی برگزاری آزمون و پذیرش دانشجو در سامانه الکترونیکی از طریق اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی.

۳-۳-۱. مدت زمان صدور اطلاعیه تا برگزاری آزمون باید حداقل یک ماه باشد.

۳-۴. دریافت مدارک، ثبت نام متقاضیان، تشکیل پرونده ثبت نام و پاسخ‌گویی به آنها بر عهده‌ی اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی است.

ماده ۴: برگزاری جلسه آزمون

مسئولیت برگزاری و اداره‌ی جلسه آزمون برعهده‌ی اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی بوده و سؤالات آزمون نیز در کاربرگ مخصوص طرح سؤال تهیه و پس از تحویل به اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی به تعداد داوطلبان تکثیر خواهد شد.

ماده ۵: ارسال و تصحیح پاسخ‌نامه‌های آزمون

۱-۵. مسئول برگزاری آزمون بلافاصله پس از برگزاری آزمون، پاسخ‌نامه‌ها و سربرگ آن‌ها را به‌طور جداگانه کدگذاری و سپس به جداسازی سربرگ‌ها از پاسخ‌نامه‌های داوطلبان اقدام خواهد کرد.

۲-۵. پاسخ‌نامه‌ها، بصورت لاک و مهر شده توسط اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی جهت تصحیح توسط اساتید به رئیس بخش مربوط تحویل داده خواهد شد.

۱-۲-۵. سربرگ کدگذاری شده پاسخ‌نامه‌ها توسط اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی نگهداری خواهد شد.

۳-۵. تمامی پاسخ‌نامه‌های آزمون کتبی، باید حداکثر تا یک روز پس از تحویل، توسط اساتید مربوط تصحیح و به اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی تحویل شود.

۴-۵. پاسخ‌نامه‌ها پس از تصحیح و تعیین نمره و تحویل به اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی قابل تجدید نظر نخواهد بود.

ماده ۶: تعیین اسامی پذیرفته‌شدگان آزمون

اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی حداکثر تا سه روز پس از دریافت پاسخ‌نامه‌ها نسبت به رمزگشایی آن‌ها و اعلام اسامی قبول‌شدگان اقدام می‌کند. اسامی قبول‌شدگان پس از طی مراحل قانونی و بر اساس مقررات و ضوابط دانشگاه از طریق سایت اطلاع‌رسانی دانشگاه به اطلاع داوطلبان خواهد رسید.

ماده ۷: حدنصاب نمره قبولی

حداقل نمره قبولی در آزمون ۶۰ است.

تبصره: حداقل نمره‌ی قبولی در آزمون برای داوطلبان دوره‌های دکتری دانشکده‌ی الهیات، معارف اسلامی و ارشاد ۵۰ است.

ماده ۸: صدور گواهی قبولی در آزمون

به قبول‌شدگان در این آزمون، گواهی قبولی در آزمون زبان ورود به دوره دکتری دانشگاه که توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می‌شود اعطاء خواهد شد.

این گواهی از تاریخ صدور به مدت دو سال برای نام‌نویسی در دوره‌های دکتری این دانشگاه دارای اعتبار خواهد بود.

ماده ۹: داوطلبان می‌توانند با شرکت در هر یک از آزمون‌های زبان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا آزمون‌های مربوط سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی (مورد تأیید بخش زبان‌های خارجی و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه) و کسب نمره‌ی قبولی قطعی آن آزمون‌ها، از شرکت در آزمون زبان دانشگاه امام صادق علیه‌السلام معاف شوند.

ماده ۱۰: تفسیر مواد این دستورالعمل در چارچوب مقررات مصوب دانشگاه برعهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۱۱: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد این دستورالعمل بر عهده‌ی اداره‌کل برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزش است.

ماده ۱۲: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه موظف است، پس از تصویب این دستورالعمل مفاد آنرا جهت اجراء به حوزه‌های مربوط ابلاغ کند.

ماده ۱۳: این دستورالعمل در ۱۳ ماده و ۱ تبصره تنظیم و در جلسه‌های ۹۶ و ۹۷ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ: (۱۳۸۷/۱۱/۱۶ و ۱۳۸۷/۱۱/۰۹) مورد تصویب قرار گرفته و بر اساس مصوبه جلسات ۲۱۵ و ۲۲۴ شورای دانشگاه در جلسه شماره ۱۱۹ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۸۸/۱۱/۰۷ مورد بازبینی مجدد قرار گرفت .

این دستورالعمل از تاریخ ۸۸/۱۱/۰۷ لازم الاجرا بوده و تمامی ضوابط و مقررات قبلی مرتبط با این دستورالعمل ملغی می‌شود.

فصل ششم

دستورالعمل اجرایی برگزاری ارزیابی جامع دوره‌ی دکتری

مقدمه

این دستورالعمل بر اساس ماده‌ی ۷ آیین‌نامه‌ی دکتری مصوب جلسه‌ی ۷۷۵ شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی مورخ ۱۳۸۹/۸/۸ تهیه شده است.

ماده ۱:

ارزیابی جامع به منظور ارزیابی خلاقیت، قوه ابتکار و توانمندیهای آموزشی و پژوهشی دانشجو برای ورود به مرحله پژوهشی دوره دکتری، به صورت کتبی یا شفاهی یا ترکیب این دو توسط گروه و با نظارت آموزش دانشگاه برگزار می‌شود. منابع این امتحان باید حسب ماده‌ی ۷ آیین‌نامه از میان ۲ تا ۳ درس اصلی به انتخاب استاد راهنما و توصیب گروه آموزشی انتخاب شود. دانشکده بایستی مواد ارزیابی، نوع ارزیابی و در صورت کتبی و شفاهی بودن درصد نمرات هر یک را حداقل سه ماه قبل از تاریخ آزمون به آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

ماده ۲:

دانشجویانی که تمامی واحدهای درسی خود را با موفقیت گذرانده باشند و میانگین کل نمرات آنها از ۱۶ کمتر نبوده و مدت مجاز دوره آموزشی آنها به پایان نرسیده باشد، می‌توانند در ارزیابی جامع شرکت کنند.

ماده ۳:

ارزیابی جامع در اولین نیمسال پس از طی مرحله آموزشی و تاریخ برگزاری امتحان به پیشنهاد استاد راهنمای دوره و موافقت گروه و شورای دانشکده تعیین و توسط اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ابلاغ می‌شود. تبصره: دانشجویان می‌توانند در صورت عدم آمادگی، در سقف مجاز مدت آموزشی، درخواستی برای تمدید مهلت شرکت در امتحان جامع با ذکر دلایل موجه و تایید استاد راهنمای دوره به رئیس گروه ارایه کنند. در صورت تایید مراتب توسط شورای دانشکده، ارزیابی جامع می‌تواند حداکثر تا یک نیمسال به تعویق افتد.

ماده ۴: ترکیب هیأت داوران ارزیابی جامع

هیأت داوران حسب ماده‌ی ۷ آیین‌نامه می‌بایست شامل اساتید راهنما و مشاور دانشجو و سه نفر از اعضای هیأت علمی با پیشنهاد گروه و تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه باشد. بدین منظور لازمست تا معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده اسامی هیأت داوران را به منظور تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، همراه با درخواست برگزاری آزمون (موضوع ماده‌ی ۱ این دستورالعمل) برای معاونت ارسال کند.

ماده ۵: ارزشیابی ارزیابی جامع

۱-۵. میانگین نمرات ارزیابی‌های کتبی و شفاهی دانشجو نباید کمتر از ۱۶ باشد.

۲-۵. وزن ارزیابی آزمون جامع با پیشنهاد گروه و تصویب شورای دانشکده تعیین می‌شود.

۳-۵. حداقل نمره در هریک از مواد ارزیابی جامع ۱۴ از ۲۰ است.

تبصره: در صورتی که دانشجو فقط در یکی از مواد، نمره کمتر از ۱۴ بگیرد ولی معدل کل وی بیشتر از ۱۶ باشد، وی می‌تواند فقط در امتحان همان ماده و برای یکبار دیگر شرکت کند. این امتحان به منزله‌ی شرکت در ارزیابی جامع دوم نخواهد بود.

۴-۵. نتایج ارزیابی کتبی باید ظرف حداکثر ۱۵ روز توسط مدیر گروه به معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شود، معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر یک هفته پس از دریافت نتایج ارزیابی کتبی مجوز برگزاری ارزیابی شفاهی را صادر می‌کند.

۵-۵. ارزیابی شفاهی حداکثر تا یک ماه بعد از امتحان کتبی در حوزه‌ی رشته و گرایش خاص دانشجو و با تاکید بر زمینه‌ی رساله صورت می‌گیرد. در ارزیابی شفاهی ابتدا دانشجو به معرفی زمینه رساله‌ی خود پرداخته و با پاسخ دادن به پرسش‌های داوران میزان قابلیت‌های علمی و پژوهشی، قوه ابتکار و نوع برخورد با مسایل و توانایی انجام پژوهش مستقل خود را نشان می‌دهد.

۷-۵. پس از برگزاری ارزیابی کتبی و تعیین نمره‌ی آن، در صورتی که با احتساب نمره‌ی کامل ارزیابی شفاهی، نمره کل دانشجو به حدنصاب لازم (۱۶) نرسد، لازم نیست ارزیابی شفاهی انجام شود و دانشجو در این امتحان مردود محسوب می‌شود.

۸-۵. دانشجو در صورت عدم موفقیت در ارزیابی جامع اول، می‌تواند تنها برای یک بار دیگر در ارزیابی جامع نوبت دوم شرکت کند.

۸-۵-۱. ارزیابی جامع دوم باید حداکثر تا یک نیم‌سال پس از اعلام نتایج ارزیابی جامع اول برگزار شود.

ماده ۶: اعلام نتایج ارزیابی جامع

نتیجه‌ی ارزیابی جامع، حداکثر ده روز پس از دریافت نمرات و مشخص شدن نتایج ارزیابی جامع (قبولی یا عدم قبولی)، به صورت کتبی توسط آموزش دانشگاه به دانشجو و دانشکده مربوط ابلاغ می‌شود.

ماده ۷:

دانشجو در صورت قبولی در ارزیابی جامع، می‌تواند وارد مرحله‌ی پژوهشی و طی مراحل تدوین و دفاع از رساله‌ی خود شود.

ماده ۸:

تفسیر مواد این دستورالعمل در چارچوب آیین‌نامه‌ی مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت مورخ ۱۳۸۹/۸/۸ و مقررات مصوب دانشگاه برعهده‌ی شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۹:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد این دستورالعمل بر عهده‌ی اداره کل برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزش دانشگاه است.

ماده ۱۰:

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه موظف است، پس از تصویب این دستورالعمل مفاد آنرا جهت اجراء به حوزه‌های مربوط ابلاغ کند.

ماده ۱۱:

این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ برای تمامی دانشجویان دوره دکتری که تاکنون امتحان جامع نداده و وارد مرحله‌ی پژوهشی نشده‌اند لازم الاجراء است.

ماده ۱۲:

این دستورالعمل در ۱۲ ماده و ۲ تبصره تنظیم و در جلسه‌های ۹۶ و ۹۷ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ: (۱۳۸۷/۱۱/۱۶ و ۱۳۸۷/۱۱/۱۶) مورد تصویب قرار گرفته و بر اساس مصوبه جلسات ۲۱۵ و ۲۲۴ شورای دانشگاه در جلسه شماره ۱۱۹ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۸۸/۱۱/۰۷ مورد بازبینی مجدد قرار گرفت .

این دستورالعمل از تاریخ ۸۸/۱۱/۰۷ لازم الاجرا بوده و تمامی ضوابط و مقررات قبلی مرتبط با این دستورالعمل ملغی می‌شود.

فصل هفتم

آیین‌نامه‌ی ارائه تسهیلات به برگزیدگان علمی دوره‌های تحصیلی بالاتر به همراه

ضوابط خاص دانشگاه امام صادق علیه السلام^۱

کلیات آیین‌نامه‌ی زمانی وزارت، بر اساس تفویض اختیار شورای دانشگاه (جلسه ۲۳۳ مورخ ۸۸/۹/۲۹) به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، موضوع در جلسات ۱۱۶-۱۱۷-۱۱۸ این شورای تاریخ ۱۶/۱۰/۸۸ و ۱۰/۱۲/۸۸ و ۸/۱۱/۸۸ مطرح و اعضا، ضمن موافقت با کلیات آن، ضوابط داخلی و خاص دانشگاه امام صادق علیه السلام را نیز تصویب رسانند. ضوابط داخلی و خاص دانشگاه، ذیل ماده دوم بهاد در بیان صغیر درج شده است.

مقدمه

در اجرای سیاست‌های حمایت و هدایت استعدادهای درخشان مصوب جلسه ۴۱۹ مورخ ۷۷/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بند ۵ بخش ج از ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب جلسه مورخ ۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی مبنی بر برنامه‌ریزی برای شناسایی و حمایت از استعدادهای درخشان و هدایت آن‌ها به سمت اولویت‌های راهبردی کشور در حوزه‌های مختلف علوم و نیز در اجرای ماده ۱۸ قانون برنامه‌ی پنج‌ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مبنی بر حمایت‌های هدفمند مادی و معنوی از نخبگان و نوآوران علمی و فناوری و به منظور تسهیل ادامه تحصیل برگزیدگان علمی، آیین‌نامه‌ی زیر تدوین می‌شود:

تعاریف: به منظور رعایت اختصار، واژه‌های زیر در این آیین‌نامه به کار می‌رود:

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

شورای هدایت: شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

سازمان سنجش: سازمان سنجش آموزش کشور؛

دانشگاه: هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی کشور که طبق مقررات وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی فعالیت می‌کنند؛

کد رشته محل تحصیل: هر یک از کدهای محل تحصیل مندرج در دفترچه راهنمای انتخاب رشته‌های تحصیلی در سال ورود دانشجو به دانشگاه

ماده ۱: دانشگاه اختیار دارد حداکثر معادل بیست درصد از ظرفیت پذیرش با آزمون شیوه‌ی آموزشی- پژوهشی دوره‌ی روزانه‌ی دکتری خود در هر کد رشته محل تحصیل را از بین دانش‌آموختگان دوره‌ی کارشناسی ارشد داخل کشور^۲ و مورد تأیید وزارت به صورت مازاد بر ظرفیت، با رعایت شرایط زیر، پذیرش کند:

^۱ کلیات این آیین‌نامه و تعیین ضوابط داخلی و خاص دانشگاه امام صادق علیه السلام بر اساس بند ۲ مصوبات شورای دانشگاه در جلسه ۲۴۹ مورخ ۹۱/۱۱/۲۹، توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی، مورد بررسی قرار گرفت و با توجه به لازم‌الاجرا بودن آن، شرایط اختصاصی این دانشگاه، موضوع جلسات «۱۱۶، ۱۱۷، ۱۱۹ و ۱۷۵» شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی (براساس تفویض اختیار جلسه ۲۳۳ شورای دانشگاه مورخ ۱۳۸۷/۹/۲۹) در پاورقی آن اضافه شده و از تاریخ ابلاغ برای پذیرش دانشجو لازم‌الاجرا دانسته می‌شود.

^۲ شرایط خاص دانشگاه امام صادق علیه السلام برای پذیرش این گروه از دانشجویان:

۱-۱. داشتن میانگین کل ۱۶ و بالاتر در دوره کارشناسی و میانگین کل ۱۷ و بالاتر بدون احتساب نمره‌ی پایان نامه در دوره‌ی کارشناسی ارشد؛

۱-۲. بیش از دو سال از تاریخ دانش‌آموختگی متقاضی نگذشته باشد؛

۱-۳. کسب حداقل ۷۰ امتیاز از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و مصاحبه مطابق جدول ارزشیابی پیوست (کسب حداقل ۱۰ امتیاز از ردیف شماره‌ی ۱ بخش امتیازات پژوهشی و کسب حداقل ۴ امتیاز از ردیف شماره‌ی ۱۱ مربوط به مدرک زبان، بخش امتیازات آموزشی الزامی است).

تبصره ۱: دانشگاه پیام نور، آزاد اسلامی، غیردولتی - غیرانتفاعی و پردیس‌های بین‌الملل (خودگردان) مجاز به استفاده از این آیین‌نامه برای پذیرش استعداد درخشان در دوره‌ی دکتری نیستند.

تبصره ۲: پذیرش دانش‌آموختگان حائز شرایط این آیین‌نامه بدون پرداخت شهریه‌ی تحصیلی است.

ماده ۲: دانشگاه می‌تواند فقط یک بار تا اول شهریور ماه هر سال نسبت به پذیرش حائزین شرایط، اقدام کند. اسامی پذیرفته‌شدگان باید توسط معاون آموزشی دانشگاه برای تأیید صلاحیت عمومی به سازمان سنجش ارسال شود و قطعی شدن ثبت نام منوط به تأیید سازمان مذکور است.

ماده ۳: پذیرش افراد مشمول این آیین‌نامه، در همان رشته‌ی تحصیلی یا رشته‌های تحصیلی مرتبط با رشته تحصیلی دوره کارشناسی ارشد متقاضی، به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۴: تغییر رشته یا محل تحصیل افراد پذیرفته شده بر اساس این آیین‌نامه، مجاز نیست.

مشمولان حائز شرایط مندرج در این آیین‌نامه، باید برای پذیرش و ادامه‌ی تحصیل در این دانشگاه، شرایط زیر را نیز حسب ضوابط و مقررات مرتبط با هر کدام از آنها احراز کند.

الف - احراز صلاحیت‌های عمومی پذیرش دانشجو در دانشگاه توسط اداره‌ی گزینش دانشجو؛

ب - قبولی در آزمون شفاهی تخصصی؛

ج - ارائه‌ی مدرک قبولی در آزمون زبان عمومی؛

د - ارائه‌ی مدرک قبولی در آزمون معارف اسلامی دانشگاه جهت شرکت در آزمون شفاهی تخصصی (حسب آیین‌نامه آزمون معارف اسلامی برای داوطلبان دوره‌های دکتری دانشگاه امام صادق علیه السلام مصوب جلسه شماره ۲۴۸ شورای دانشگاه)

دانش‌آموختگان واحد برادران دانشگاه امام صادق علیه السلام که دارای معدل کل دوره‌ی کارشناسی‌ارشد پیوسته‌ی بالای ۱۷ هستند از شرکت در آزمون معارف اسلامی معاف هستند.

دانش‌آموختگان مقطع کارشناسی ارشد واحد خواهران دانشگاه امام صادق علیه السلام که در مقطع کارشناسی نیز از همین دانشگاه فارغ‌التحصیل شده‌اند، به شرط دارا بودن حداقل معدل ۱۷ در هر دو مقطع کارشناسی و کارشناسی‌ارشد و نیز عدم وقوع فاصله زمانی بیش از دو سال از زمان فراغت از تحصیل در مقطع کارشناسی در ورود به مقطع کارشناسی‌ارشد، از شرکت در آزمون معارف اسلامی معاف هستند.

ه - رشته‌ی تحصیلی مورد درخواست متقاضیان ادامه‌ی تحصیل در دوره‌ی دکتری می‌بایست حسب ضوابط وزارت، متناسب با رشته‌ی تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد وی باشد.

^۱ گروه‌های علمی در هر دانشکده مسئولیت اصلی فرآیند پذیرش دانشجو را بر عهده داشته و موظفند با رعایت مفاد این آیین‌نامه و با توجه به اهداف و رسالت دانشگاه و اعمال دقت حداکثری بر کیفیت علمی و تخصصی داوطلبان خصوصاً برگزیدگان علمی مشمول این آیین‌نامه، پاسخ‌گوی نحوه‌ی پذیرش دانشجویان خود می‌باشند. در صورتی که دانشکده‌ها علاوه بر نکات مذکور در این مجموعه ملاک‌ها و استانداردهای دیگری را برای پذیرش برگزیدگان علمی در نظر دارند، بایستی آنها را قبلاً طراحی و همراه با سایر استانداردهای علمی آزمون به تصویب شورا برسانند.

۲ اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بایستی در مهلت مقرر دریافت مدارک که در اطلاعیه‌ی آزمون مشخص می‌شود، مستندات مربوط را از داوطلب دریافت و جهت تأیید صلاحیت استفاده وی از این آیین‌نامه، مستندات دریافتی را به دانشکده‌ی مربوط ارسال کند.

^۳ شرایط خاص دانشگاه در پذیرش مقاله:

الف - متقاضیان می‌بایست گواهی قطعی پذیرش مقالات خود را (شامل نام مجله، شماره/دوره دقیق انتشار) ارائه دهند.

ب - مقاله‌ی ارائه شده‌ی مشترک با اساتید قابل پذیرش است.

ماده ۵: مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخ‌گویی قانونی مترتب بر آن بر عهده‌ی دانشگاه پذیرنده است، نظارت بر اجرا بر عهده‌ی سازمان سنجش و شرح و تفسیر مفاد آن بر عهده‌ی معاونت آموزشی وزارت خواهد بود.

ماده ۶: این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، شش ماده و دو تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۲۷ به تصویب شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و جایگزین ماده ۸ «آیین‌نامه‌ی ارائه‌ی تسهیلات به برگزیدگان علمی برای ورود به دوره‌های تحصیلی بالاتر» (ابلاغیه‌ی شماره ۲۲۳۵۴/و مورخ ۹۱/۳/۲) و سایر مصوبات مربوط به پذیرش بدون آزمون در دوره‌ی دکتری می‌شود و برای پذیرش دانشجو از سال تحصیلی ۱۳۹۴-۹۵ لازم‌الاجراست.

پیوست :

جداول ارزشیابی داوطلبان بدون آزمون دکتری (Ph.D)

جدول شماره ۱- نحوه محاسبه امتیازات پژوهشی (حداکثر ۴۰ امتیاز)

ردیف	نوع فعالیت	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	نحوه ارزیابی (طبق نظر کمیته مصاحبه کننده)	امتیاز مکتسبه
۱	۱-۱- مقالات علمی - پژوهشی (داخلی و خارجی) مرتبط با پایان نامه ۲-۱- گواهی ثبت اختراع مورد تأیید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران ۳-۱- برگزیدگی در جشنواره های علمی معتبر بین المللی (خوارزمی، فارابی، رازی و ابن سینا)	۱۰ امتیاز	۲۲ امتیاز	- هر مقاله تا ۷ امتیاز مطابق آیین نامه ارتقاء - گواهی ثبت اختراع بین المللی تا ۷ و داخلی تا ۵ امتیاز - برگزیدگی داخلی تا ۳ و خارجی تا ۷ امتیاز	
۲	مقالات علمی - ترویجی مرتبط با پایان نامه	-	۶ امتیاز	هر مقاله تا ۳ امتیاز مطابق آیین نامه ارتقاء	
۳	مقالات چاپ شده در کنفرانس های معتبر (داخلی یا خارجی)	-	۴ امتیاز	هر مقاله خارجی تا ۲ و هر مقاله داخلی ۱ امتیاز	
۴	تألیف یا ترجمه کتاب مرتبط با رشته تحصیلی	-	۴ امتیاز	-	
۵	کیفیت پایان نامه کارشناسی ارشد	-	۴ امتیاز	عالی تا ۴ و بسیار خوب تا ۲ امتیاز	
	جمع	۱۰	۴۰	-	

جدول شماره ۲- نحوه محاسبه امتیازات آموزشی (حداکثر ۳۰ امتیاز)

ردیف	نوع فعالیت	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	نحوه ارزیابی (طبق نظر کمیته مصاحبه کننده)	امتیاز مکتسبه
۶	معدل و کیفیت دانشگاه محل تحصیل دوره کارشناسی	-	تا ۶ امتیاز	-	
۷	معدل و کیفیت دانشگاه محل تحصیل دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته	-	تا ۵ امتیاز	-	
۸	طول مدت تحصیل در دوره کارشناسی	-	۳ امتیاز	۶ نیمسال ۳ امتیاز، ۷ نیمسال ۲ امتیاز و ۸ نیمسال ۱ امتیاز	
۹	طول مدت تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته	-	۳ امتیاز	۲ نیمسال ۳ امتیاز، ۳ نیمسال ۲ امتیاز و ۴ نیمسال ۱ امتیاز	
۱۰	برگزیدگان المپیادهای علمی دانشجویی	-	۵ امتیاز	رتبه ۱ تا ۳، ۵ امتیاز، رتبه ۴ تا ۶، ۴ امتیاز، رتبه ۷ تا ۹، ۳ امتیاز، رتبه ۱۰ تا ۱۲، ۲ امتیاز و رتبه ۱۳ تا ۱۵، ۱ امتیاز	
۱۱	داشتن مدرک زبان معتبر	۴	۸ امتیاز	طبق جدول شماره ۴	
	جمع	۴	۳۰		

※ رشته‌هایی که طبق مصوبه شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی در دوره کارشناسی برای ۹ نیمسال و کارشناسی ارشد ناپیوسته برای ۵ نیمسال تصویب شده‌اند و دانش‌آموختگان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته (با حداکثر سنوات ۱۲ نیمسال تحصیلی)، با نظر کمیته مصاحبه کننده می‌توانند از مجموع امتیاز بندهای ۸ و ۹ بهره‌مند شوند.

جدول شماره ۳- امتیازات مصاحبه (حداکثر ۳۰ امتیاز)

ردیف	شاخص ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه طبق نظر کمیته مصاحبه‌کننده
۱۲	تسلط در تجزیه و تحلیل مسائل علمی و پاسخگویی به سؤالات	۳ امتیاز	
۱۳	وسعت نظر، نوآوری و کارآفرینی	۳ امتیاز	
۱۴	شخصیت، متانت و نحوه تعامل	۳ امتیاز	
۱۵	نگرش و اطلاعات فناورانه مرتبط با رشته تحصیلی	۳ امتیاز	
۱۶	توانایی فن بیان و انتقال مطالب	۳ امتیاز	
۱۷	همراستایی زمینه پژوهشی داوطلب با اولویت های علمی اعضای گروه	۱۵ امتیاز	
جمع		۳۰	

جدول شماره ۴- همترازی نمرات آزمون‌های ملی و بین‌المللی زبان انگلیسی

حداکثر امتیاز	TOEFL PAPER+ TOLIMO	TOEFL Computer	TOEFL IBT	IELTS Equivalent	MSRT (MCHE)
۸	۶۲۵-۶۸۰	۲۶۳-۳۰۰	۱۱۳-۱۲۰	۷/۵-۹/۰	۱۰۰-۹۵
	۶۰۰	۲۵۰	۱۰۰	۷/۰	۹۰
۷	۵۷۵	۲۳۲	۹۰-۹۱	۶/۵	۸۵
۶	۵۵۰	۲۱۳	۷۹-۸۰	۶/۰	۸۰
۵	۵۲۵	۱۹۶	۶۹-۷۰	۵/۵	۷۵
۴	۵۰۰	۱۷۳	۵۶-۶۰	۵/۰	۷۰
امتیازی تعلق نمی‌گیرد	۴۷۵	۱۵۲	۴۹-۵۰	۴/۵	۶۵
	۴۵۰	۱۳۳	۳۹-۴۰	۴/۰	۵۵
	۴۲۵	۱۱۳	۲۹-۳۰	۳/۵	۴۵

فصل هشتم

دستورالعمل اجرایی تصویب، تدوین و دفاع از رساله‌ی دکتری

مقدمه:

این دستورالعمل با توجه به مواد ۶، ۸، ۹ و ۱۰ آیین‌نامه‌ی دوره‌ی دکتری مصوب جلسه‌ی ۷۷۵ شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی مورخ ۱۳۸۹/۸/۸ و با رعایت بند ۱ و ۲-۱ از مصوبه‌ی جلسه‌ی ۲۱۵ شورای دانشگاه به منظور چگونگی فرایند تصویب، تدوین و دفاع از رساله‌ی دوره‌ی دکتری تهیه شده است.

ماده ۱: رساله

رساله‌ی دوره‌ی دکتری، حاصل فعالیت علمی پژوهشی دانشجوی است که در چارچوب محورهای پژوهشی مصوب دوره و رشته‌ی تحصیلی و مطابق با چشم‌انداز، اهداف، رسالت و اولویت‌های پژوهشی دانشگاه و طبق مفاد^۱ این دستورالعمل زیر نظر اساتید راهنما و مشاور تدوین و در حضور اعضای هیأت داوران توسط دانشجو از آن دفاع خواهد شد.

ماده ۲: موضوع رساله

دانشجو موظف است تا پایان نیم‌سال سوم تحصیلی، موضوع رساله‌ی خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند. در عین حال ثبت‌نام از واحد رساله‌ی دانشجو منوط به موفقیت وی در ارزیابی جامع دوره است.

ماده ۳: مقاله‌ی مستخرج از رساله

بر اساس ماده‌ی ۸ آیین‌نامه‌ی دوره‌ی دکتری دانشجوی می‌بایست نسبت به تهیه‌ی مقاله‌ای از رساله‌ی خود اقدام و نسبت به انتشار یا کسب مجوز چاپ از یکی از مجلات علمی پژوهشی، اقدام کند.

تبصره ۱: مقاله‌ی مشترک با استاد راهنما یا اساتید مشاور نیز مورد قبول است.

تبصره ۲: چاپ یا ارائه‌ی گواهی قطعی پذیرش چاپ مقاله‌ی مذکور شرط دفاع از رساله‌ی دکتری است.

^۱ اولویت‌های پژوهشی دانشگاه به ترتیب اهمیت به چهار گروه زیر تقسیم شده است:

گروه اول: پژوهش‌های فرامعرفتی و میان رشته‌ای بین علوم اسلامی و سایر علوم از قبیل:

(الف) مطالعه و بررسی در مورد موضوعات میان رشته‌ای علوم اسلامی و علوم اجتماعی و انسانی.

(ب) نقد مبانی، جهت‌گیری‌ها و یافته‌های علوم متعارف بر اساس اصول و معارف اسلامی.

(ج) گسترش مرزهای علوم اسلامی با بهره‌گیری از امکاناتی که علوم متعارف (نظریه‌ها، روش‌ها و ...) فراهم می‌کنند.

گروه دوم: پژوهش‌های مورد نیاز جمهوری اسلامی ایران از قبیل:

(الف) پاسخگویی به شبهاتی که در مورد فرهنگ و معارف اسلامی و انقلاب اسلامی مطرح می‌شود.

(ب) طراحی چارچوب‌های نظری، الگوها و روش‌های مناسب تبلیغی برای صیانت و ترویج اسلام و انقلاب اسلامی.

(ج) طراحی چارچوب‌های نظری، الگوها و روش‌های مناسب برای تحکیم و ارتقاء کیفی نظام جمهوری اسلامی ایران.

گروه سوم: پژوهش‌های مورد نیاز جهان اسلام از قبیل:

(الف) سنجش و تحلیل وضعیت جوامع اسلامی و جهان اسلام در بُعد دینی و فرهنگی.

(ب) تلاش در جهت الگودهی به امت اسلامی در مسیر پایه‌ریزی، تحکیم و گسترش کمی آموزه‌های اسلامی.

گروه چهارم: پژوهش‌های علوم اسلامی محض

ماده ۴: هیأت داوران رساله

هیأت داوران جلسه‌ی دفاع از رساله‌ی دوره‌ی دکتری مرکب از اعضاء زیر خواهد بود:

۳-۱. استاد راهنما

۳-۲. استاد یا اساتید مشاور در صورت وجود.

۳-۳. اساتید داور

ماده ۵: استاد راهنما

رساله توسط یک استاد راهنما، از میان اعضای هیأت علمی و با مرتبه‌ی علمی استادیار به بالا، دارای حداقل سه سال فعالیت در دوره‌ی تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل سه پایان‌نامه‌ی کارشناسی‌ارشد، به درخواست دانشجوی، موافقت کتبی استاد، تأیید شورای گروه، شورای دانشکده و کمیسیون سیاست‌گذاری، بررسی و تصویب رسالات و پایان‌نامه‌های دانشگاه انتخاب می‌شود.

تبصره ۱: در شرایط خاص که با نظر شورای دانشکده رساله به‌دلایل میان رشته‌ای بودن نیاز به دو استاد راهنما داشته باشد، انتخاب استاد راهنمای دوم بلامانع است.

تبصره ۲: در مواردی که عنوان رساله از موضوعات مربوط با اولویت یک دانشگاه باشد استاد راهنما حتی‌المقدور نمی‌تواند از خارج دانشگاه انتخاب شود.

تبصره ۳: در مواردی که استاد راهنمای پیشنهادی، فاقد شرایط یادشده بوده، لیکن از سوابق و ملاحظات علمی و پژوهشی ویژه‌ای برخوردار باشد، که به تشخیص دانشکده راهنمایی وی ضروری باشد با تصویب نهایی کمیسیون سیاست‌گذاری، بررسی و تصویب رسالات و پایان‌نامه‌های دانشگاه این امر مجاز خواهد بود.

تبصره ۴: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، در پایان هر نیم‌سال و پس از دریافت مستندات و جمع‌بندی آنها، گزارش نهایی فعالیت استاد راهنما را جهت پرداخت حق‌الزحمه مربوط به آموزش دانشگاه ارسال خواهد کرد.

تبصره ۵: وظایف استاد راهنما:

- ☐ راهنمایی و مساعدت دانشجوی در تکمیل طرح تحقیق رساله؛
- ☐ هدایت علمی دانشجوی در تمامی مراحل رساله مطابق با ضوابط مصوب دانشگاه؛
- ☐ تشکیل جلسات با شرکت دانشجوی و اساتید مشاور به منظور بررسی پیشرفت کار رساله؛
- ☐ دریافت گزارش‌های سه ماهه از دانشجوی، مطالعه و تأیید آنها؛
- ☐ تشکیل جلسات سمینار شش ماهه با حضور اساتید مشاور و تأیید کاربرگ مربوط؛
- ☐ تأیید و اعلام کفایت رساله‌ی تهیه شده برای برگزاری جلسه‌ی دفاع.
- ☐ شرکت در جلسه‌ی دفاعیه‌ی رساله به‌عنوان عضو هیأت داوران.

تبصره ۶: تغییر استاد راهنما

تغییر استاد راهنما می‌تواند با درخواست وی یا دانشجوی مربوط صورت گیرد. در صورتی که دانشجو، متقاضی تغییر استاد راهنمای خود بوده یا استاد به هر دلیل امکان همراهی با دانشجو را در ادامه‌ی کار رساله نداشته باشد، هر یک می‌توانند درخواست خود را با ذکر دلایل مربوط به مدیر گروه تحویل دهند. تغییر استاد پس از موافقت شورای گروه، شورای دانشکده و تصویب نهایی کمیسیون سیاست‌گذاری، بررسی و تصویب رسالات و پایان‌نامه‌های دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود. با انتخاب استاد جدید دانشجو موظف خواهد بود مراحل تدوین رساله را زیر نظر استاد راهنمای جدید، طی کند.

تبصره ۷: چنانچه گروه، علت تغییر استاد را کوتاهی و قصور دانشجو تشخیص دهد، حق‌الزحمه‌ی استاد به میزان پیشرفت کار رساله، که توسط گروه ارزیابی و تعیین خواهد شد، پس از اعلام به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی، محاسبه و پرداخت می‌شود. در عین حال دانشجو موظف خواهد بود برای کوتاهی انجام شده و تغییر استاد راهنما، معادل هزینه‌های مرتبط را به دانشگاه پرداخت کند.

تبصره ۸: چنانچه گروه، دلایل دانشجو را موجه تشخیص دهد، هزینه‌ی استاد راهنما با تأیید رئیس دانشکده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی محاسبه و پرداخت خواهد شد، لیکن پرونده‌ی استاد توسط کارگروه جهت بررسی به کمیته انتظامی اساتید ارسال خواهد شد.

ماده ۶: استاد مشاور

به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه و شوراهای مربوط در دانشکده و کمیسیون سیاست‌گذاری، بررسی و تصویب رسالات و پایان‌نامه‌های دانشگاه، از یک یا چند نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها یا از متخصصین، صاحب‌نظران، محققان و فضیلاي برجسته‌ی وابسته به مؤسسات پژوهشی و حوزه‌های علمیه و نیز متخصصین و پژوهشگران غیر عضو هیأت علمی وابسته به دستگاه‌های اجرایی، به شرط دارا بودن مدرک دکتری یا در سطح دکتری یا دارا بودن سوابق پژوهشی قابل قبول، به عنوان استاد مشاور به منظور ارائه‌ی مشاوره‌های تخصصی در طول دوران تدوین و پیشبرد رساله انتخاب خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی‌که اساتید مشاور بیش از یک نفر باشند، عدم حضور یکی از ایشان در جلسه‌ی دفاع در موارد استثناء و با ذکر دلایل موجه، با موافقت شورای دانشکده بلامانع است. در عین حال وی می‌بایست فرم ارزیابی پایان‌نامه را قبلاً تکمیل و نظر خود را همراه با علت عدم حضور به دانشکده اعلام کند.

تبصره ۲: وظایف استاد مشاور:

- ☐ مشاوره‌ی مستقیم و فعال با دانشجو در مراحل تدوین رساله؛
- ☐ هدایت دانشجو در زمینه‌های تخصصی؛
- ☐ شرکت در جلسات بررسی پیشرفت رساله؛
- ☐ تأیید گزارش‌های سه‌ماهه‌ی پیشرفت رساله؛
- ☐ شرکت در جلسات سمینار شش‌ماهه و تأیید کاربرگ مربوط؛
- ☐ تأیید و اعلام کفایت کار رساله؛
- ☐ شرکت در جلسه‌ی دفاع از رساله به عنوان عضو هیأت داوران.

ماده ۷: استاد داور

چهار نفر از اساتید با حداقل مرتبه استادیاری و متخصص در موضوع مربوط و دارای شرایط استاد راهنما به پیشنهاد گروه و تأیید شورای دانشکده به عنوان داور انتخاب می‌شوند تا ضمن مطالعه و تأیید رساله در جلسات مربوط، حسب مواد این دستورالعمل حضور داشته باشند. اساتید داور مسئولیت ارزیابی و داوری رساله را برای برگزاری جلسه‌ی دفاع به‌عهده خواهند داشت. اساتید داور به‌صورت محرمانه به اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی معرفی شده و تا زمان برگزاری جلسه‌ی دفاع حتی‌المقدور محرمانه خواهد بود.

تبصره ۱: یک نفر از چهار داور بایستی دارای حداقل مرتبه دانشیاری بوده و یک نفر نیز می‌بایست از خارج دانشگاه انتخاب شوند.

تبصره ۲: رئیس دانشکده یک نفر از اساتید داور عضو هیأت علمی دانشکده را به‌عنوان رئیس جلسه، و مسئول نظارت بر کیفیت برگزاری جلسه‌ی دفاع انتخاب می‌کند. گزارش وی از جلسه‌ی دفاع در قالب کاربرگ مربوط (غیر از کاربرگ ارزیابی رساله) جزء مدارک و مستندات دفاع خواهد بود.

تبصره ۳: کنترل و نظارت بر این مسأله توسط اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی صورت گرفته و در صورت مشاهده‌ی عدم رعایت این شرایط، ضمن ممانعت از برگزاری جلسه‌ی دفاع، مراتب تخلف را به رئیس دانشکده‌ی مربوط و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می‌کند.

تبصره ۵: وظایف اساتید داور:

- ارزیابی کیفی و بی‌طرفانه‌ی رساله‌ی دانشجو؛
- تطبیق رساله با طرح تحقیق مصوب و دستورالعمل نگارش رسالات دانشگاه؛
- شرکت در جلسه‌ی پیش‌دفاع و تأیید رساله به‌منظور برگزاری جلسه‌ی دفاع؛
- تأیید کفایت کار پایان‌نامه و موافقت با برگزاری جلسه‌ی دفاع؛
- شرکت در جلسه‌ی دفاع پایان‌نامه به‌عنوان یک عضو هیأت داوران (در مورد استاد داور منتخب رئیس دانشکده: شرکت در جلسه‌ی دفاع از رساله به‌عنوان رئیس جلسه).

ماده ۸: ثبت نام و اخذ واحد رساله

ثبت نام دانشجو برای ورود به مرحله‌ی پژوهشی و تدوین رساله، در نخستین نیم‌سال پس از اعلام قبولی وی در امتحان جامع، صورت می‌گیرد. در این حال دانشجو موظف است در هر نیم‌سال پس از اتمام واحدهای آموزشی، برای ثبت نام و اخذ واحد رساله اقدام کند. در این حال نمره‌ی رساله در آخرین نیم‌سال تحصیلی، وارد کارنامه‌ی دانشجو شده و در میانگین نمرات او منظور خواهد شد.

ثبت نام دانشجو در نیم‌سال‌های بعد از فراغت از ارزیابی جامع منوط به دارا بودن طرح مصوب رساله در دانشگاه، ارائه منظم گزارش‌های سه‌ماهه از پیشرفت رساله و برگزاری سمینارهای شش‌ماهه است.

تبصره: عدم نام‌نویسی و انتخاب واحد رساله توسط دانشجو در هر نیم‌سال به‌منزله‌ی غیبت تلقی و برابر مقررات با وی رفتار خواهد شد. تأخیر در انجام ثبت نام با عذر غیرموجه (مرجع تشخیص: کمیسیون آموزشی)، موجب محرومیت از حق انتخاب واحد دانشجو و ادامه‌ی تحصیل وی در آن نیم‌سال خواهد شد. در عین حال آن نیم‌سال جزء مدت مجاز تحصیل وی محسوب می‌شود.

ماده ۹: تدوین و تصویب طرح پیشنهادی رساله

دانشجو موظف است، حداکثر تا پایان نیم‌سال پنجم تحصیلی طرح پیشنهادی رساله‌ی خود را در راستای محورهای پژوهشی دوره که زیر نظر استاد راهنما تدوین کرده است، در حضور اعضاء گروه از آن دفاع و به تأیید شورای گروه برساند.

دانشکده موظف است ترتیبی اتخاذ کند تا طرح پیشنهادی دانشجو حداکثر تا پایان همان نیم‌سال تحصیلی و بر اساس ضوابط، مورد تصویب نهایی کمیسیون سیاست‌گذاری، بررسی و تصویب رسالات و پایان‌نامه‌های دانشگاه قرار گیرد.

تبصره ۱: آموزش دانشگاه موظف است پذیرش موضوع رساله‌ی دانشجو را کتباً به اساتید راهنما و مشاور، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ی مجری دوره و دانشجوی مربوط ابلاغ کند.

تبصره ۲: تغییر موضوع رساله، در صورت لزوم و به درخواست دانشجو، فقط یک‌بار و حداکثر تا دو نیم‌سال پس از تصویب طرح رساله، مشروط بر آن‌که فرصت تحصیلی دانشجو از حداکثر مدت مجاز دوره تجاوز نکند، با نظر اساتید راهنما و مشاور و تصویب گروه، تأیید شورای دانشکده و تصویب نهایی کمیسیون سیاست‌گذاری، بررسی و تصویب رسالات و پایان‌نامه‌های دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۱۰: مشخصات طرح تحقیق رساله:

طرح تحقیق رساله شامل مشخصات زیر باید توسط دانشجو، در قالب کاربرگ مربوط تهیه شود.

عنوان رساله (فارسی و انگلیسی)؛

مشخصات استاد (اساتید) راهنما و استاد (اساتید) مشاور؛

اطلاعات مربوط به عنوان رساله؛

واژگان کلیدی (فارسی و انگلیسی)؛

نوع تحقیق: □ بنیادی □ نظری □ کاربردی □ توسعه‌ای؛

چگونگی پژوهش؛

طرح مسئله؛

سابقه‌ی پژوهش؛

اهمیت و هدف پژوهش (نمره بحث)؛

سئوال/ سئوالات اصلی؛

فرضیه (در صورت فرضیه‌آزمابودن رساله)؛

فصول اصلی پژوهش؛

روش انجام پژوهش؛

جنبه‌های جدید و نوآوری طرح از منظر استاد راهنما؛

فهرست منابع کتب، مقالات و مآخذ (فارسی، عربی، لاتین) (مطابق دستورالعمل نگارش رساله)؛

پیش‌بینی زمان انجام رساله؛

ماده ۱۱: مراحل تصویب رساله:

طرح تحقیق پس از تهیه و تأیید استاد راهنما جهت تصویب نیازمند طی مراحل زیر است:

الف - بررسی و تصویب طرح تحقیق دانشجو در شورای گروه؛

ب - بررسی و تصویب مصوبه‌ی گروه در شورای دانشکده؛

ج - بررسی مصوبه‌ی شورای دانشکده در کمیسیون سیاست‌گذاری، بررسی و تصویب رسالات و پایان‌نامه‌های دانشگاه؛

د - ابلاغ مصوبه از طرف کارگروه به دانشکده، دانشجو و اساتید راهنما و مشاور.

ماده ۱۲: وظایف مراجع مسئول رسیدگی و تصویب طرح تحقیق دانشجو:

الف - وظایف مدیر گروه آموزشی:

یکم - دریافت طرح تحقیق از دانشجو و طرح در جلسات شورای گروه به منظور بررسی و تصویب اولیه؛

دوم - ارائه‌ی مصوبه‌ی گروه به معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت طی مراحل تصویب در شورای دانشکده و کمیسیون سیاست‌گذاری، بررسی و تصویب رسالات و پایان‌نامه‌های دانشگاه؛

سوم - نظارت بر اعمال نظرات اصلاحی یا تکمیلی شورای دانشکده در طرح تحقیق توسط دانشجو؛

چهارم - بررسی رساله‌ی تهیه‌شده و تطبیق آن با مقررات و ضوابط مصوب کمیسیون سیاست‌گذاری، بررسی و تصویب رسالات و پایان‌نامه‌های دانشگاه و آیین‌نامه‌ی نگارش رسالات؛

پنجم - ارائه‌ی سهم دو نمره‌ای مدیر گروه به رساله بابت ارائه‌ی منظم هر یک از گزارش‌های سه‌ماهه و برگزاری منظم هر یک از گزارش‌های سمینار شش‌ماهه؛

ششم - بررسی عنوان رساله از لحاظ عدم تکرار در پایگاه‌های اطلاعاتی مربوط.

ب - وظایف شورای گروه:

یکم - اعمال نظرات اصلاحی یا تکمیلی شورای دانشکده در خصوص طرح تحقیق؛

دوم - انتخاب استاد راهنمای دوم در صورت لزوم؛

سوم - بررسی و تصمیم‌گیری درخصوص درخواست تمدید مهلت تدوین رساله در قالب سنوات مجاز تحصیلی دانشجو؛

چهارم - انتخاب اساتید داور.

ج - وظایف شورای دانشکده:

یکم - بررسی و تصویب نهایی طرح تحقیق در شورای دانشکده؛

دوم - بررسی عنوان پایان‌نامه از لحاظ عدم تکرار در پایگاه‌های اطلاعاتی مربوط؛

سوم - تأیید اساتید داور رساله معرفی‌شده از سوی گروه.

د - وظایف معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده:

یکم - ارائه‌ی مصوبه‌ی گروه در خصوص طرح تحقیق دانشجو در شورای دانشکده؛

دوم - ارسال مصوبه‌ی شورای دانشکده به دبیرخانه‌ی کمیسیون سیاست‌گذاری، بررسی و تصویب رسالات و

پایان‌نامه‌های دانشگاه جهت بحث و بررسی و تصویب نهایی؛

سوم - دریافت و ابلاغ مصوبه‌ی کمیسیون سیاست‌گذاری، بررسی و تصویب رسالات و پایان‌نامه‌های دانشگاه، به دانشجو و اساتید راهنما و مشاور؛

چهارم - ارائه‌ی گزارش ارزیابی داورهای رساله در شورای دانشکده جهت اخذ مجوز از شورا برای برگزاری جلسه‌ی دفاع.

ه - وظایف کمیسیون سیاست‌گذاری، بررسی و تصویب رسالات و پایان‌نامه‌های دانشگاه:

بررسی و تصویب نهایی طرح تحقیق دانشجو، بر اساس کاربرد ارسال شده از سوی دانشکده.

چنانچه کمیسیون نسبت به هریک از موارد مندرج در طرح تحقیق، خواستار تغییر یا اصلاح باشد، موضوع را از طریق دبیرخانه به اطلاع دانشکده خواهد رساند و پس از انجام اصلاحات، مراحل بررسی و تصویب - در صورت لزوم - مجدداً طی خواهد شد.

و - وظایف دبیرخانه‌ی کمیسیون سیاست‌گذاری، بررسی و تصویب رسالات و پایان‌نامه‌های دانشگاه:

یکم - بررسی وضعیت آموزشی دانشجو و تأیید آن برای طرح موضوع در کمیسیون؛

دوم - تطبیق اطلاعات مندرج در طرح تحقیق با ضوابط مصوب؛

سوم - ابلاغ رأی کمیسیون سیاست‌گذاری، بررسی و تصویب رسالات و پایان‌نامه‌های دانشگاه به دانشکده؛

چهارم - دریافت گزارش‌های سه‌ماهه پیشرفت کار رساله از دانشجو؛

پنجم - دریافت گزارش‌های سمینار شش‌ماهه‌ی رساله از دانشکده؛

ششم - دریافت مستندات مربوط به مقاله‌ی علمی - پژوهشی مستخرج از رساله؛

هفتم - بررسی سوابق دانشجو و صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع؛

هشتم - تأیید مستندات برگزاری جلسه‌ی دفاع و تطبیق با سوابق جهت ثبت فراغت از تحصیل.

ماده ۱۳: مهلت تدوین و دفاع از رساله:

مدت مجاز تدوین و دفاع از رساله‌ی دکتری حداکثر سه نیم‌سال پس از قبولی در ارزیابی جامع است.

تبصره ۱: مدت مجاز تحصیل در دوره‌ی دکتری حداکثر یازده نیم‌سال است که در صورت ضرورت و با پیشنهاد استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی و شورای دانشکده و تصویب نهایی کمیسیون آموزشی می‌توان تا سه نیم‌سال - با اخذ هزینه‌های مربوط از دانشجو - به این مهلت افزود.

این مهلت به‌صورت زیر مورد محاسبه قرار می‌گیرد:

ردیف	حوزه درس	تعداد واحد	حداکثر طول دوره
۱	دروس جبرانی	حداکثر ۶	۱ نیم‌سال
۲	دروس پیش‌نیاز	۱۴	۲ نیم‌سال
۳	دروس اصلی	۱۸	۲ نیم‌سال
۴	ارزیابی جامع	-	حداکثر ۲ نیم‌سال
۵	تدوین و تصویب طرح رساله	-	۱ نیم‌سال

حداکثر ۳ نیم‌سال	۱۸	رساله	۶
حداکثر ۱۰ نیم‌سال	۵۰(+۶)	جمع	

تبصره ۲: چنانچه تدوین رساله به دلایل موجه به بیش از یک‌سال و نیم فرصت نیاز داشته باشد و زمان موردنیاز، مورد تأیید شورای گروه و شورای دانشکده قرارگیرد، این فرصت به مدت مجاز دفاع از رساله دانشجوی افزوده خواهد شد. جهت تمدید این مهلت تا یک نیم‌سال، نیاز به اخذ مجوز از شورای گروه و شورای دانشکده و برای بیش از آن نیاز به اخذ مجوز از کمیسیون آموزشی (و در صورت لزوم کمیسیون موارد خاص) است. به منظور این تمدید لازمست گزارش‌های سه‌ماهه از پیشرفت رساله به صورت منظم و مطابق برنامه به آموزش دانشگاه تحویل داده شده باشد.

تبصره ۳: در صورت تمدید مهلت دفاع از رساله به بیش از یک‌سال و نیم، لازمست تا گزارش‌های سه‌ماهه کماکان تا زمان دفاع از پایان‌نامه آماده و تحویل دبیرخانه‌ی کمیسیون سیاست‌گذاری، بررسی و تصویب رسالات و پایان‌نامه‌های دانشگاه شود. نمره‌ی مربوط به گزارش‌های سه‌ماهه متناسب با مدت زمان تمدید مهلت دفاع و تعداد گزارش‌های مورد نیاز، تخصیص یافته و بین تمام گزارش‌ها تقسیم خواهد شد.

تبصره ۴: اعلام رضایت اساتید راهنما و مشاور از تلاش دانشجوی و تأیید پیشرفت حداقل ۵۰٪ از کار تدوین رساله و تعیین مهلت مورد نیاز برای اتمام کار توسط وی شرط لازم به‌منظور تمدید مهلت دفاع از رساله است که می‌بایست توسط شورای دانشکده، شورای گروه و کمیسیون آموزشی (و در صورت لزوم کمیسیون موارد خاص دانشگاه) مورد توجه قرار گیرد.

تبصره ۵: چنانچه دانشجوی به هر دلیل موفق نشود تا سه نیم‌سال پس از قبولی در ارزیابی جامع، از رساله‌ی خود دفاع کند، می‌بایست هزینه‌ی مالی تأخیر (هزینه‌ی اساتید راهنما و مشاور) را پرداخت کند. محاسبه‌ی هزینه مالی تأخیر و کسر نمره به تناسب تأخیر در انجام دفاع به ترتیب زیر خواهد بود:

الف - برگزاری جلسه‌ی دفاع تا میان نیم‌سال چهارم پس از قبولی در ارزیابی جامع، منجر به پرداخت ۳۰٪ هزینه مالی تأخیر خواهد شد.

ب - برگزاری جلسه‌ی دفاع تا پایان نیم‌سال چهارم پس از قبولی در ارزیابی جامع، منجر به پرداخت ۶۰٪ هزینه مالی تأخیر خواهد شد.

ج - برگزاری جلسه‌ی دفاع از نیم‌سال پنجم پس از قبولی در ارزیابی جامع پبه بعد منجر از دست دادن کل نمره‌ی ارزیابی دانشکده و پرداخت ۱۰۰٪ هزینه‌ی مالی تأخیر خواهد شد.

ماده ۱۴: گزارش پیشرفت رساله

دانشجو موظف است پس از قبولی در ارزیابی جامع، هر سه‌ماه یک‌بار، گزارش پیشرفت کار رساله‌ی خود را تنظیم و پس از تأیید استاد راهنما و مدیر گروه، در تاریخ مقرر به دبیرخانه‌ی شورا تحویل داده و حداکثر هر شش‌ماه یک‌بار نسبت به برگزاری سمینار اقدام کند. سمینارهای شش‌ماهه باید با حضور اساتید مشاور و به ریاست استاد راهنما برگزار و گزارش آن توسط مدیر گروه به آموزش دانشکده و دانشگاه اعلام شود.

تبصره ۱: دو نمره از ۲۰ نمره‌ی رساله، اختصاص به کیفیت گزارش‌های سه‌ماهه و ارائه‌ی سمینارهای شش‌ماهه دارد که توسط مدیر گروه محاسبه و به مجموع ۱۸ نمره‌ی رساله افزوده می‌شود.

تبصره ۲: برگزاری جلسات سمینار در محدوده‌ی زمانی کمتر از شش‌ماه منوط به موافقت شورای گروه خواهد بود.

تبصره ۳: موافقت با تمدید مهلت دفاع منوط به ارایه‌ی منظم گزارش‌های سه‌ماهه و برگزاری سمینارهای شش ماهه به دبیرخانه‌ی کمیسیون سیاست‌گذاری، بررسی و تصویب رسالات و پایان‌نامه‌های دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۴: گزارش‌های سه‌ماهه و سمینارهای شش‌ماهه، باید از حیث پیشرفت کار و نیز انطباق خط‌مشی تحقیق با توصیه‌های گروه، شورای دانشکده و کارگروه، توسط اساتید راهنما و مشاور مورد بررسی قرار گرفته و در صورت ضرورت حسب مورد به‌صورت کتبی یا شفاهی، تذکرات لازم به منظور رعایت توصیه‌های مذکور به دانشجو داده شود. صدور نهایی مجوز برگزاری جلسه‌ی دفاع منوط به ارائه‌ی گزارش سه‌ماهه‌ی و سمینارهای شش‌ماهه خواهد بود.

ماده ۱۵: برگزاری جلسه‌ی پیش‌دفاع

جلسه‌ی پیش‌دفاع بصورت رسمی در محل دانشگاه و با حضور دانشجو، تمامی هیأت داوران و به ریاست استاد داور منتخب رییس دانشکده برگزار می‌شود. رساله در این جلسه ارزیابی و گزارش آن جهت موافقت با برگزاری جلسه‌ی دفاعیه توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده به آموزش دانشگاه اعلام می‌شود.

ماده ۱۶: صدور مجوز برگزاری جلسه دفاع

- مدیرکل آموزش و تحصیلات تکمیلی، پس از طی مراحل زیر مجوز برگزاری جلسه دفاعیه را صادر می‌کند:
- الف - دریافت اظهار نظر معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده مبنی بر اعلام آمادگی دانشجو برای برگزاری جلسه‌ی دفاع؛
 - ب - دریافت صورت‌جلسه‌ی پیش‌دفاع؛
 - ج - گواهی چاپ و یا پذیرش قطعی مقاله مستخرج از رساله طبق ماده‌ی ۳ این دستورالعمل؛
 - د - بررسی سوابق تحصیلی و اداری پژوهشی دانشجو (گزارش‌های سه ماهه - صورت‌جلسات سمینارهای شش ماهه - مدت سنوات تحصیلی و فرصت مجاز دفاع)؛
 - ه - اخذ نمره‌ی ارزیابی مدیر گروه از سیر پیشرفت تدوین رساله (حداکثر ۲ نمره).

ماده ۱۷: زمان تشکیل جلسه‌ی دفاع

معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده، پس از اخذ مجوز از مدیرکل آموزش و تحصیلات تکمیلی و در مدت زمانی که حداقل از ده روز کمتر و حداکثر از دو ماه بیشتر نباشد، تاریخ پیشنهادی دفاعیه را به اطلاع دانشجو و اعضای هیأت داوران خواهد رساند.

تبصره ۱: جلسه‌ی دفاع، در طول نیم‌سال تحصیلی و در ایام آموزشی هفته (از شنبه تا چهارشنبه) و در محل دانشگاه برگزار می‌شود.

تبصره ۲: حسب ضرورت و با پیشنهاد شورای دانشکده و تأیید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، جلسه‌ی دفاع می‌تواند در روزهای پنج شنبه نیز برگزار شود.

تبصره ۳: برگزاری جلسه‌ی دفاع در طول دوره‌ی تابستانی صرفاً اختصاص به دانشجویانی دارد که حداکثر سنوات تحصیلی آن‌ها به نیم‌سال‌های دوم سال تحصیلی ختم شود. براین اساس تنها دانشجویان مشمول می‌توانند با اخذ موافقت مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده صرفاً در دو هفته قبل از شروع سال تحصیلی از رسالات خود دفاع کرده و با رعایت شرایط مربوط فارغ‌التحصیل شوند. (بخشنامه شماره ۲۳/۹۶۹۶ مورخ ۷۸/۰۵/۱۹ وزارت علوم تحقیقات و فناوری)

ماده ۱۸: برگزاری جلسه‌ی دفاع

دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد راهنما مبنی بر کفایت دستاوردهای علمی رساله و تحقق اهداف پیش‌بینی شده در طرح مصوب، و در محدوده‌ی فرصت مجاز تحصیلی و با حضور هیأت داوران مرکب از: استاد راهنما و حداقل یکی از اساتید مشاور و حداقل دو نفر از چهار نفر داور منتخب که حداقل یک نفر از آن‌ها داور خارج از دانشگاه باشد؛ از رساله‌ی خود دفاع می‌کند.

تبصره: فاصله‌ی زمانی تدوین تا زمان برگزاری جلسه‌ی دفاعیه نمی‌تواند کمتر از یکسال و بیشتر از هجده ماه پس از قبولی در ارزیابی جامع باشد. تمدید فرصت دفاع بیش از فرصت مذکور منوط به رعایت مفاد تبصره‌های ۲، ۳ و ۴ ماده‌ی ۱۳ است.

ماده ۱۹: ارزیابی رساله

رساله بر اساس کیفیت علمی، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته‌های پژوهشی و نحوه نگارش رساله، ارزیابی و نتیجه‌ی آن به دو صورت زیر تعیین می‌شود:

الف - نمره‌ی از ۱۴ تا ۲۰: قبول

نمره‌ی ۱۹ تا ۲۰: عالی

نمره‌ی از ۱۸ تا ۱۸/۹۹: بسیار خوب

نمره‌ی از ۱۶ تا ۱۷/۹۹: خوب

نمره‌ی از ۱۴ تا ۱۵/۹۹: قابل قبول

ب - نمره‌ی از کمتر ۱۴: غیر قابل قبول و مردود

تبصره ۱: درجه و نمره‌ی رساله نیز براساس میانگین نمرات اعضای هیأت داوران - که به قبولی رساله رأی مثبت داده‌اند و ۲ نمره‌ی گروه که توسط نماینده‌ی دانشکده گزارش می‌شود، اعلام می‌شود.

تبصره ۲: ارزیابی هیأت داوران و نمره‌ی آن باید بدون وقفه در پایان جلسه و به صورت علنی توسط استاد راهنما اعلام شود.

تبصره ۳: ملاک تصمیم‌گیری در خصوص رد یا قبول رساله، رأی موافق اکثریت نسبی اعضای هیأت داوران است. رأی موافق یکی از دو داور مذکور در ماده‌ی ۱۸ در خصوص این تصمیم‌گیری الزامی است.

تبصره ۴: در صورت تساوی تعداد آراء موافق و مخالف برای تصمیم‌گیری، رأی رئیس هیأت نافذ است.

تبصره ۵: تشخیص هیأت داوران مبنی بر قبول رساله در هر درجه از درجات فوق به مفهوم نفی اصلاحات احتمالی در رساله نخواهد بود. لذا چنانچه تأیید نهایی رساله دانشجو از جهاتی نیازمند انجام اصلاحاتی تشخیص داده شود، هیأت داوران باید موارد اصلاح و مدت مورد نیاز جهت انجام اصلاحات را در محدوده‌ی مجاز دوره‌ی تحصیلی دانشجو و حداکثر تا دو ماه، در رأی خود ذکر کرده و از دانشجو بخواهد ظرف مدت تعیین شده، اصلاحات مورد نظر را در رساله‌ی خود اعمال و آن‌را به استاد راهنما تحویل دهد. در این مرحله نیازمند دفاع مجدد نیست.

ماده ۲۰: دفاعیه‌ی مجدد

چنانچه رساله‌ی دانشجو «غیر قابل قبول» ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیأت داوران، دانشجو مجاز است حداکثر طی شش ماه، به شرط آن که مدت تحصیل وی از حداکثر مجاز دوره بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله به عمل آورده و صرفاً برای یک بار دیگر و با حضور تمامی هیأت داوران جلسه‌ی دفاعیه اول، مجدداً از آن دفاع کند.

ماده ۲۱: اعلام برگزاری جلسه‌ی دفاع

نتیجه‌ی جلسه‌ی دفاع و نمره‌ی رساله می‌بایست حداکثر یک روز پس از برگزاری جلسه همراه با تمامی مستندات مربوط (بر اساس کاربرد تنظیم‌شده) به اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی ارسال شود. اداره‌کل آموزش و تحصیلات تکمیلی پس از دریافت نتایج و درج سوابق در پرونده‌ی دانشجو نسبت به طی مراحل اداری فراغت از تحصیل وی اقدام خواهد کرد. معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده مسئول تطبیق، تأیید و ارسال مدارک به شرح زیر است:

الف - کاربرد مجوز برگزاری جلسه دفاع؛

ب - ارزیابی‌های تک‌تک اعضای هیأت داوران از رساله؛

ج - ارزیابی نهایی هیأت داوران (نمره‌ی نهایی رساله)؛

د - گزارش رییس جلسه از جلسه‌ی دفاع.

ماده ۲۲: تحویل رساله:

دانشجو می‌بایست پس از برگزاری جلسه‌ی دفاع و اعمال نظرات اصلاحی اعضای هیأت داوران با رعایت تمامی مفاد «دستورالعمل ساخت و نگارش رساله‌ی دکتری» نسبت به تکثیر و مجلد ساختن تعداد محدودی از رساله‌ی خود و تعدادی لوح فشرده (نسخه‌ی الکترونیکی رساله) برای تحویل به مراجع زیر و تسویه حساب با دانشگاه اقدام کند. دانشجو باید بر اساس کاربرد مربوط مدارک زیر را تحویل و رسید اخذ کند:

الف - ارائه‌ی یک نسخه‌ی الکترونیکی از رساله به دانشکده؛

ب - ارائه‌ی مجلد رساله به هر یک از اساتید راهنما، مشاور و داور؛

ج - ارائه‌ی یک نسخه‌ی مکتوب و یک نسخه‌ی الکترونیکی از رساله به کتابخانه و مرکز اطلاع‌رسانی دانشگاه.

تبصره: دانشجو می‌بایست قبل از مجلد کردن رساله، آنرا جهت تصویربرداری الکترونیکی (اسکن) در اختیار کتابخانه و مرکز اطلاع‌رسانی دانشگاه قرار داده باشد.

ماده ۲۳: دانش‌آموختگی

دانشجو با گذراندن موفقیت‌آمیز مرحله آموزشی و کسب درجه‌ی «قبول» از رساله‌ی خود و اعمال اصلاحات احتمالی مورد نظر هیأت داوران، دانش‌آموخته‌ی دوره‌ی دکتری شناخته شده و به دریافت درجه دکتری تخصصی نایل می‌شود.

ماده ۲۴: رسیدگی به تخلفات:

طی فرایند تصویب، تدوین و برگزاری جلسه‌ی دفاع و اعلام نتیجه برابر مفاد مصوب این دستورالعمل برای تمامی مراجع مربوط در حیطه‌ی وظایف آن‌ها الزامی بوده و در هر زمان که محرز شود یک یا چند مورد از موارد مذکور در این دستورالعمل رعایت نشده باشد، دفاع دانشجو منتفی تلقی شده و با وی و سایر عوامل برابر مقررات برخورد خواهد شد.

ماده ۲۵:

تفسیر مواد این دستورالعمل در چارچوب آیین‌نامه‌ی مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت مورخ ۱۳۸۹/۸/۸ و مقررات مصوب دانشگاه برعهده‌ی شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۲۶:

اداره‌کل برنامه‌ریزی و ارزیابی آموزش موظف است، پس از تصویب این دستورالعمل مفاد آنرا جهت اجراء به حوزه‌های مربوط ابلاغ کرده و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد این دستورالعمل نیز به‌عهده اداره‌کل مذکور است.

ماده ۲۷:

این دستورالعمل در ۲۷ ماده و ۳۶ تبصره تنظیم و در جلسه‌های ۹۶ و ۹۷ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ (۱۳۸۷/۱۱/۱۶ و ۱۳۸۷/۱۱/۱۶) مورد تصویب قرار گرفته و بر اساس مصوبه جلسات ۲۱۵ و ۲۲۴ شورای دانشگاه در جلسه شماره ۱۱۹ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۸۸/۱۱/۰۷ مورد بازبینی مجدد قرار گرفت. این دستورالعمل از تاریخ ۸۸/۱۱/۰۷ لازم‌الاجرا بوده و تمامی ضوابط و مقررات قبلی مرتبط با این دستورالعمل ملغی می‌شود.