

شیوه نامه ارزیابی جامع دوره دکتری

این شیوه نامه به منظور اجرای تبصره ماده ۱۵ «آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D)» مصوب ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی در خصوص نحوه اجرای «ارزیابی جامع» دانشجویان دوره دکتری تهیه شده است:

ماده ۱: ارزیابی جامع به منظور ارزشیابی قوه تحلیل، خلاقیت و توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجو برای ورود به مرحله پژوهشی دوره دکتری، توسط گروه آموزشی ذی ربط در دانشکده/پردیس و با نظارت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می شود.

ماده ۲: ارزیابی جامع به صورت آزمون کتبی یا کتبی- شفاهی و مبتنی بر محتوای سه مبحث اصلی دوره آموزشی می باشد.

ماده ۳: ارزیابی جامع در اولین نیمسال تحصیلی پس از طی مرحله آموزشی و اعلام نمرات دانشجویان و تأیید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مبنی بر برخورداری از شرایط ورود به مرحله ارزیابی جامع، برگزار می شود.

ماده ۴: نوع ارزیابی، مفاد آزمون، نحوه تعیین نمره و زمان برگزاری آزمون جامع با نظر گروه آموزشی ذی ربط تعیین و حداقل دو ماه قبل از زمان آزمون توسط معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس به دانشجویان و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می شود.

تبصره: دانشجویان می توانند در صورت عدم آمادگی، در سقف مجاز مدت آموزشی، درخواستی برای تمدید مهلت شرکت در ارزیابی جامع با ذکر دلایل موجه و تأیید استاد راهنمای دوره به مدیر گروه آموزشی ارائه نمایند. در صورت تأیید مراتب توسط گروه آموزشی و دانشکده/پردیس، ارزیابی جامع می تواند حداکثر تا یک نیمسال به تعویق بیافتد.

ماده ۵: انتخاب اعضاء کمیته داوران ارزیابی جامع بر عهده گروه آموزشی ذی ربط است.

ماده ۶: نتایج ارزیابی کتبی باید حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از زمان آزمون توسط مدیر گروه آموزشی به معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس اعلام شود. در صورت کتبی - شفاهی بودن معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس حداکثر یک هفته پس از دریافت نتایج ارزیابی کتبی مجوز برگزاری ارزیابی شفاهی را صادر و ارزیابی شفاهی نیز حداکثر تا یک ماه پس از آن انجام شود.

تبصره: در صورتیکه اساتید در مدت مذکور نمره آزمون را اعلام نکنند، مدیر گروه آموزشی موظف است در موعد مقرر با دریافت برگه های امتحانی نسبت به تعیین نمره اقدام نماید.

ماده ۷: در صورت عدم موفقیت دانشجو در ارزیابی جامع اول (حداقل نمره ۱۴ در هر ماده آزمون و حداقل میانگین کل ۱۶)، ارزیابی جامع دوم باید حداکثر تا ۲ ماه پس از اعلام نتایج ارزیابی جامع اول انجام شود.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو فقط در یکی از مواد آزمون، نمره کمتر از ۱۴ بگیرد ولی معدل کل ارزیابی جامع وی بیشتر از ۱۶ باشد، می تواند برای یکبار دیگر، فقط در امتحان همان ماده آزمون شرکت کند. این امتحان به منزله ی شرکت در ارزیابی جامع دوم نخواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو در تمامی مواد آزمون حداقل نمره ۱۴ را کسب کرده ولی معدل کل ارزیابی جامع دانشجو کمتر از ۱۶ باشد، جهت جبران کسر معدل، می تواند فقط در یک ماده درسی (به انتخاب دانشجو) مجدداً در امتحان شرکت کند. این امتحان به منزله ی شرکت در ارزیابی جامع دوم نخواهد بود.

ماده ۸: نتیجه ارزیابی جامع، حداکثر ۱۰ روز پس از دریافت نمرات از کمیته داوران و مشخص شدن نتایج، توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده/پردیس و با اعلام نمرات به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به دانشجو نیز اعلام می شود. صدور گواهی قبولی در آزمون جامع دکتری توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۹: تفسیر مواد این شیوه نامه در چارچوب آیین نامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ و مقررات مصوب دانشگاه بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۱۰: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد این شیوه نامه بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۱۱: شیوه نامه ارزیابی جامع دانشجویان دوره دکتری در ۱۱ ماده و ۴ تبصره تنظیم و در جلسه ۳۸۰ و ... شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۴ و ... تصویب و برای تمامی دانشجویان دوره دکتری که تاکنون در ارزیابی جامع شرکت نکرده و وارد مرحله پژوهشی نشده اند، لازم الاجرا است.