

شیوه نامه کار تحقیقی در مقطع کارشناسی پردیس خواران دانشگاه امام صادق (ع)

مقدمه: نظر به بیانیته رسالت پردیس خواران و تأکید بر «آموزش پویا، خلاق و کاربردی» و «برنامه ریزی بر مبنای آموزش پژوهش محور در کلیه مقاطع و سطوح علمی پردیس که مستلزم رعایت مؤلفه ها و عناصر پژوهشی نظام مند است» «طرح تدوین کار تحقیقی دوره کارشناسی» از سال ۱۳۷۲ آغاز شده و ادامه دارد. باتوجه به تجربه ی چندین سال اجرای کار تحقیقی در پردیس، ضوابط آن در قالب شیوه نامه کنونی به شرح زیر تدوین شده است.

ماده ۱: دانشجویان مقطع کارشناسی پس از گذراندن واحدهای روش تحقیق و در صورت گذراندن حداقل ۱۰۰ واحد درسی تا پایان ترم ۶ مجوز اقدام و آغاز فرآیند کار تحقیقی را خواهند داشت.

تبصره ۱: دانشجویانی که تعداد واحدهای گذرانده شان نزدیک به ۱۰۰ است با ارائه ی درخواست کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی و بررسی های لازم امکان شروع به کار تحقیقی را خواهند داشت.

تبصره ۲: واحد کار تحقیقی به صلاحدید گروه از ترم هفتم و پس از آن ارائه خواهد شد و آغاز فرآیند تصویب موضوع یک نیمسال پیش از ارائه واحد خواهد بود.

ماده ۲: در ابتدای فرآیند کار تحقیقی اداره تحصیلات تکمیلی موظف به تشکیل جلسات توجیهی با دانشجویان کد مربوطه و اطلاع رسانی در رابطه با فرآیند و شرایط اخذ کار تحقیقی، اخلاق پژوهش، مهلت های مقرر، آیین نامه ها و ... است.

ماده ۳: دانشجویان می توانند کار تحقیقی خود را در قالب پایان نامه یا مقاله ارائه نمایند.

تبصره ۱: نگارش کار تحقیقی در قالب پایان نامه باید بر اساس «آئین نامه تدوین پایان نامه وزارت علوم صورت گیرد.

تبصره ۲: نوع کار تحقیقی باید در هنگام ارائه موضوع مشخص شده و در جلسه بررسی بیان مسأله تصویب شود. و در صورت ضرورت و تایید استا راهنما مجدد تغییرات در جلسه طرح شود.

ماده ۴: دانشجویان موظف اند با بررسی آرشیبو کار تحقیقی های دوره کارشناسی و پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری پربسی، موضوعی جدید انتخاب نمایند.

تبصره ۱: در صورت نزدیک بودن و مشابهت عنوان، ذکر جنبه نوآوری و تفاوت آن را ضروری است.

تبصره ۲: موضوعات تخصصی که در سطح مقطع تحصیلات تکمیلی است و برای دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی اولویت دارد قابل ارائه به دانشجویان مقطع کارشناسی نیست.

ماده ۵: اداره تحصیلات تکمیلی موظف است جلسات کمیته تخصصی - متشکل از مدیر گروه، مدیر و کارشناس اداره تحصیلات تکمیلی و اساتید پیشنهادی دانشجویان - را در دو مرحله جهت تصویب طرح اولیه و طرح تفصیلی ارسالی دانشجویان تشکیل دهد.

تبصره ۱: مصوبات جلسه کمیته مربوط به هر گروه پژوهشی از طریق اداره تحصیلات تکمیلی ظرف حداکثر ۱ هفته به دانشجویان اعلام خواهد شد

ماده ۶: کار تحقیقی کارشناسی در قالب پایان نامه باید در گروه های دو نفره صورت پذیرد.

تبصره ۱: رتبه اول هر کد رشته می تواند به صورت انفرادی پایان نامه اخذ کند.

تبصره ۲: در مواردی که تعداد افراد کلاس فرد باشد، امکان تشکیل گروه ۳ نفره با تأیید مدیر گروه علمی و اداره تحصیلات تکمیلی وجود دارد.

ماده ۷: کار تحقیقی در قالب مقاله الزاماً باید به صورت انفرادی انجام شود.

تبصره ۱: هر شکل از کار تحقیقی نیازمند تدوین پروپوزال است و کلیه مراحل اجرایی اعم از تصویب موضوع، تصویب پروپوزال، تمدید، کسر تأخیر و ... در کلیه اشکال کار تحقیقی لازم الاجراست.

۱۴۰۳۱۰۲۲

ماده ۸: هر گروه باید ۳ موضوع و حداقل ۲ استاد راهنمای تخصصی انتخاب و معرفی کند.

تبصره ۱: کار تحقیقی در گروه علوم تربیتی با راهنمایی دو استاد راهنمای معارفی و تخصصی ارائه می شود.

ماده ۹: در صورتیکه هر ۳ موضوع در جلسه کمیته تصویب موضوعات رد شود، خود کمیته با توجه به علائق دانشجو موضوعی را در همان جلسه پیشنهاد خواهند داد.

ماده ۱۰: اساتید - اعم از اساتید هیات علمی و اساتید مدعو - می توانند در هر کد رشته حداکثر ۲ گروه (جمعاً ۳ الی ۴ دانشجو) را راهنمایی نمایند

تبصره ۱: برای راهنمایی دانشجویان، صرفاً از اساتید هیات علمی و اساتید مدعوی که دارای مرتبه استادیاری و یا مربی آموزشی هستند، می توان استفاده کرد.

تبصره ۲: استفاده از ظرفیت دانشجویان دکتری پس از آزمون جامع یا دانش آموختگان دکتری جهت راهنمایی با تأیید مدیر گروه و اداره تحصیلات تکمیلی مسیر است.

ماده ۱۱: دانشجو موظف است فرم طرح اولیه و طرح تفصیلی تأیید شده با امضای اساتید راهنما را برای اداره تحصیلات تکمیلی ارسال کند. فایل بدون امضاء استاد راهنما امکان طرح در جلسه را نخواهد داشت.

ماده ۱۲: دانشجو موظف است در بازه زمانی انجام کار تحقیقی چهار گزارش دوماهه از عملکرد با امضاء و تأیید استاد راهنما به تحصیلات تکمیلی ارائه دهد.

تبصره ۱: دو نمره از نمره کل کار تحقیقی به گزارش های دوماهه اختصاص دارد و دانشجو موظف است در موعد اعلام شده فرم مربوطه را تکمیل و با امضاء استاد راهنما به تحصیلات تکمیلی ارسال نماید.

ماده ۱۳: دانشجو موظف است یک ماه پیش از مهلت نهایی اعلام شده توسط اداره تحصیلات تکمیلی جهت تحویل کار تحقیقی، فایل نهایی پژوهش خود را برای استاد راهنما ارسال نماید.

ماده ۱۴: اتمام دوره تحصیلی کارشناسی منوط به اخذ نمره قبولی در کار تحقیقی است.

ماده ۱۵: در صورت تأخیر از زمان تحویل کار تحقیقی - بدون درخواست تمدید مهلت با دلیل موجه - تا پایان ترم، به ازای هر ۱ ماه تأخیر ۱ نمره کسر می گردد؛ و پس از گذشت ۱ ترم (۴ ماه)، نمره صفر برای دانشجو اعلام می گردد و مطابق مقررات آموزشی دانشجو جهت فارغ التحصیلی می بایست مجدداً فرآیند کار تحقیقی را با موضوع و استاد جدید و پرداخت هزینه طی نماید.

تبصره ۱: تمام این موارد جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می گردد و در صورت اتمام سنوات مجاز تحصیلی (۱۰ ترم)، فارغ التحصیلی دانشجو طبق مقررات آموزشی خواهد بود.

تبصره ۲: در موارد زیر کار تحقیقی با تأیید اداره تحصیلات تکمیلی مشمول تمدید مهلت بدون کسر نمره می شود:

- زایمان در بازه زمانی انجام کار تحقیقی
- بیماری خاص یا جراحی یا مواردی که دانشجو به تشخیص کتبی پزشک نیازمند استراحت مطلق است (بسته به ارائه ی مدارک پزشکی و گواهی پزشک)
- فوت اقوام درجه ۱ و یا بیماری خاص آنها در صورتیکه مراقبت از بیمار بر عهده دانشجو باشد.
- دانشجویان استعداد درخشانی که در المپیاد دانشجویی شرکت کرده اند (بسته به مراحل المپیاد)
- حج تمتع دانشجو در بازه زمانی انجام کار تحقیقی و حج تمتع استاد راهنما
- سایر موارد در صورت طرح و تأیید اداره تحصیلات تکمیلی

۱۴۰۳۱۰۲۲

تبصره ۳: حداکثر مدت زمان تمدید مهلت تنها یک ترم تحصیلی خواهد بود.

تبصره ۴: در صورتیکه یکی از اعضای گروه مشمول یک یا چند مورد از موارد تمدید مهلت شود و استاد راهنما کار اعضای گروه را غیرقابل تفکیک اعلام کند، مهلت برای همه اعضای گروه اعمال خواهد شد.

تبصره ۵: دانشجویانی که در مقطع ارشد پذیرفته شده اند علی رغم دارا بودن شرایط، امکان تمدید مهلت ندارند.

تبصره ۶: دانشجو موظف است برای درخواست تمدید، فرم مربوطه را تکمیل نموده و با امضای استاد راهنما به اداره تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

ماده ۱۶: طبق مقررات آموزشی، تا زمانیکه نمره کار تحقیقی دانشجو از طریق اداره تحصیلات تکمیلی به آموزش اعلام نشود، دانشجو امکان اخذ معرفی به استاد ندارد.

ماده ۱۷: در صورت اتمام کار اختصاص داده شده به یکی از افراد گروه توسط وی و نیاز به اخذ فوری نمره یا جلوگیری از کسر نمره در صورتیکه عضو دیگر بخش مربوط به خود را تحویل استاد نداده است، با صلاحدید استاد راهنما بخش مربوط به وی را به صورت مستقل ارزیابی شده و نمره را ارائه می شود.

ماده ۱۸: نسخه نهایی کار تحقیقی باید در ۴ فایل در قالب CD به همراه امضاء استاد یا اساتید راهنما در فرم تأییدیه به اداره تحصیلات تکمیلی تحویل داده شود.^۱

تبصره ۱: در صورت عدم تحویل یا نقص فایل مذکور تأیید فرآیند فارغ التحصیلی دانشجو توسط اداره تحصیلات تکمیلی انجام نخواهد شد.

این دستورالعمل، به همه دانشجویان در ابتدای شروع فرآیند کار تحقیقی ابلاغ و از زمان ابلاغ آگاهی دانشجویان از جزئیات فرآیند، فرض می گردد. این شیوه نامه در جلسه شورای مدیران مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲ مورد تصویب قرار گرفت و از این تاریخ لازم الاجراست.